Croatian Civil Aviation Agency

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA HRVATSKE AGENCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO

Interno pročišćeni tekst

Croatian Civil Aviation Agency

LISTA IZMJENA

BROJ IZMJENE	DATUM STUPANJA NA SNAGU	OVLAŠTENA OSOBA	OPIS IZMJENE
0	13.9.2019.	Gordana Horvat	Početno izdanje
1	01.02.2021.	Gordana Horvat	U članku 2. stavku 1. mijenja se podstavak 2., u članku 15. dodaje se stavak 2., u članku 17. dodaje se stavak 3., u stavku 18. mijenja se stavak 1. i dodaje se stavak 5., mijenja se članak 19.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

Croatian Civil Aviation Agency

Sektor pravnih i zajedničkih poslova Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o dodjeli sredstava Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo.

Pročišćeni tekst Pravilnika o dodjeli sredstava Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo obuhvaća: Pravilnik o dodjeli sredstava Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo od 05. rujna 2019. godine, KLASA: 023-01/19-04/04, URBROJ: 376-04-02-19-01 i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli sredstava Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo od 28. siječnja 2021. godine, KLASA: 023-01/19-04/04, URBROJ: 376-04-02-21-02, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Zagreb, 01.02.2021. godine

Pomoćnica direktora za pravne i zajedničke poslove

Gordana Horvat, dipl.iur., v.r.

PRAVILNIK O DODJELI SREDSTAVA
HRVATSKE AGENCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO

Interno pročišćeni tekst

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se primatelji sredstava, mjerila, kriteriji i postupci koje provodi Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo (u daljnjem tekstu: Agencija), kada raspolažući svojim prihodovnim sredstvima, odobrava i dodjeljuje financijska i nefinancijska sredstva.

Članak 2.

Primateljima sredstava u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

- **udruge** sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, osnovane temeljem Zakona o udrugama, čije su aktivnosti usmjerene na sigurnost zračnog prometa unaprjeđenje i razvoj civilnog zrakoplovstva, humanitarne svrhe, traganje i spašavanje, na način i pod uvjetima propisanim odredbama ovog Pravilnika i odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba),
- **ustanove** sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, čije su aktivnosti usmjerene na provedbu različitih edukacijskih i obrazovnih aktivnosti iz područja sigurnosti, razvoja i promidžbe civilnog zračnog prometa, te ustanove sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u svrhu zaštite i unapređenja zdravlja te u humanitarne svrhe, na način i pod uvjetima propisanim odredbama ovog Pravilnika,
- **zaklade** sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, čije su aktivnosti usmjerene općoj dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice, koje se bave humanitarnim radom, na način i pod uvjetima propisanim odredbama ovog Pravilnika,

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

- **fizičke osobe** sa prebivalištem u Republici Hrvatskoj, za zdravstvene potrebe, i to: za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala, a na način i pod uvjetima propisanim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Agencija neće dodjeljivati sredstva za financiranje:
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- događanja koja svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- primatelja sredstava koji imaju sjedište odnosno prebivalište izvan Republike Hrvatske,
- primatelja sredstava koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Agencije ili su joj nanijeli materijalnu štetu, odnosno s kojima Agencija vodi ili je vodila sporove (uključujući i sporove protiv osoba ovlaštenih za zastupanje),
- primatelja sredstava koji nisu ispunili preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima,
- događanja čijim bi financiranjem Agencija ili odgovorne osobe u Agenciji počinili povredu pozitivne zakonske regulative Republike Hrvatske u pogledu nedopuštenog sukoba interesa,
- političkih stranaka, nezavisnih kandidata i lista kandidata koji se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva,
- tijela javne vlasti,
- poduzetnika.

1.1. Planiranje sredstava

Članak 4.

Financijska sredstva za dodjelu primateljima iz članka 2. ovog Pravilnika planiraju se u godišnjem financijskom planu Agencije.

2. DODJELA SREDSTAVA UDRUGAMA

2.1. Područja dodjele

Članak 5.

(1) Agencija dodjeljuje sredstva za povećanje sigurnosti civilnog zračnog prometa te razvoj i unaprjeđenje civilnog zrakoplovstva.

(2) Agencija može dodjeljivati sredstva za humanitarne svrhe te traganje i spašavanje.

2.2. Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 6.

(1) Financijska sredstva za dodjelu udrugama planiraju se, osim u financijskom planu Agencije iz članka 4. ovog Pravilnika, i u Godišnjem planu raspisivanja javnih natječaja Agencije koji se donosi u roku od 30 dana od dana usvajanja državnog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu.

(2) Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu sredstava mora sadržavati podatke o:
- Agenciji kao davatelju financijskih sredstava,
- području dodjele sredstava,
- planiranom vremenu objave javnog natječaja,

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

- ukupnom iznosu raspoloživih sredstava,
- rasponu sredstava namijenjenih za dodjelu,
- očekivanom broju primatelja sredstava.

(3) Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za dodjelu sredstava udrugama objavljuje se na internetskim stranicama Agencije.

2.3. Mjerila za dodjelu

Članak 7.

Udruga kojoj se dodjeljuju sredstva sukladno ovom Pravilniku mora ispunjavati sljedeća mjerila:

- da je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da osoba ovlaštena za zastupanje i potpisivanje ugovora ima mandat upisan u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- da je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom tijelu (što dokazuje potvrdom nadležnog tijela),
- da je svojim statutom odredila područje djelovanja koje je predmet financiranja i kojim se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- da je ispunila sve ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, što potvrđuje potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje,
- da ima ispunjene obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- da se protiv udruge odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela, odnosno prekršaj propisan Uredbom.

2.4. Kriteriji za dodjelu

Članak 8.

(1) Pri ocjeni prijava mogu se uzeti u obzir sljedeći opći kriteriji:

- doprinos promicanju sigurnosti zračnog prometa,
- doprinos razvoju i unaprjeđenju zračnog prometa,
- uspješnost već realiziranih aktivnosti za koje je Agencija dodijelila sredstva.

(2) Za svaki postupak dodjele sredstava u okviru jednog natječaja odnosno postupka utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje kvalitete prijava vodeći računa o ciljevima, specifičnostima područja te ostalim uvjetima.

2.5. Postupak dodjele

Članak 9.

Agencija dodjeljuje sredstva udrugama:

- temeljem javnog natječaja,
- bez objavljivanja javnog natječaja samo u iznimnim slučajevima, propisanim Uredbom.

2.5.1. Postupak dodjele sredstava putem javnog natječaja

Članak 10.

(1) Postupak dodjele sredstava udrugama putem javnog natječaja obuhvaća:

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

- objavu javnog natječaja,
- propisanu natječajnu dokumentaciju,
- administrativnu provjeru i ocjenu prijava,
- donošenje odluke o dodjeli sredstava,
- postupak ugovaranja i
- načine izvještavanja.

(2) Postupak dodjele sredstava putem javnog natječaja provodi se u skladu s Uredbom, a za svaki javni natječaj propisuje se uputa za prijavitelje koja se objavljuje na internetskim stranicama Agencije.

(3) Postupak dodjele sredstava putem javnog natječaja započinje raspisivanjem javnog natječaja, a temeljem odluke o raspisivanju javnog natječaja koju donosi direktor Agencije.

(4) Odluka o raspisivanju javnog natječaja sadrži osnovne podatke o:
- javnom natječaju za dodjelu sredstava i ciljevima javnog natječaja,
- članovima povjerenstva za pripremu i provedbu javnog natječaja za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provedbu natječaja),
- ukupnoj vrijednosti javnog natječaja i iznosima predviđenim za pojedinu dodjelu sredstava, planiranim najnižim i najvišim financijskim iznosima,
- rokovima provedbe javnog natječaja.

Članak 11.

(1) Javni natječaj za dodjelu sredstava (u daljnjem tekstu: natječaj) objavljuje se u pravilu jednom tijekom kalendarske godine, a po potrebi i tijekom godine prema odluci direktora Agencije.

(2) Natječaj sadrži:
- podatke o područjima koja će se financirati te ciljevima natječaja,
- podatke o ukupnim financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju natječaja, najniži i najviši iznos koji se može odobriti, informacije o prihvatljivim aktivnostima i troškovima koji se mogu financirati,
- podatke o kriterijima za ocjenjivanje prijava,
- podatke o postupku odobravanja financijskih sredstava i postupku podnošenja prigovora,
- sve ostale informacije vezane uz rokove i obveznu dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi.

(3) Natječajnu dokumentaciju priprema i objavljuje povjerenstvo za provedbu natječaja.

(4) Natječaj se objavljuje na internetskim stranicama Agencije sa svim pripadajućim obrascima, a obavijest o raspisanom natječaju može se objaviti i u dnevnom tisku.

(5) Natječaj za dodjelu sredstava udrugama bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(6) Prijava na natječaj podnosi se na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

(7) Prijavitelji imaju mogućnost podnijeti zahtjev za dodatnim pojašnjenjima o natječajnoj dokumentaciji, na način da se odgovori objavljuju najkasnije sedam kalendarskih dana prije roka za podnošenje prijava na internetskoj stranici Agencije na kojoj je objavljen natječaj.

Članak 12.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo za provedbu natječaja pristupit će postupku otvaranja i registracije prijava redoslijedom zaprimanja i postupku administrativne provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja. Povjerenstvo za provedbu natječaja će pregledati cjelokupnu dokumentaciju i

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

utvrditi ispunjava li svaka prijava formalne uvjete natječaja, pribaviti dopune i ispravke koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje i predviđen uputama za prijavitelje, provjeriti dopune i dodatnu dokumentaciju te popuniti i potpisati zapisnik o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja za svaku prijavu pojedinačno.

(2) U postupku administrativne provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja povjerenstvo za provedbu natječaja provjerava:
- je li prijava dostavljena u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih okvira postavljenih u natječaju,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

(3) Po završetku postupka administrativne provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja, kandidatima čije prijave ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja povjerenstvo za provedbu natječaja će uputiti obavijest s naznakom razloga zbog kojih prijava ne udovoljava formalne uvjete natječaja.

(4) Prijavitelji čije prijave ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka obavijesti iz prethodnog stavka.

(5) Prigovor rješava povjerenstvo za rješavanje prigovora, koje odlukom osniva direktor Agencije, pri čemu će se provesti postupak iz članka 13. stavka 7. ovog Pravilnika.

(6) Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo za provedu natječaja provodi postupak stručnog ocjenjivanja prijava koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje.

(2) Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu za dodjelu sredstava i daje prijedlog direktoru Agencije za dodjelu sredstava.

(3) Temeljem prijedloga iz stavka 2. ovog članka direktor Agencije donosi odluku o dodjeli sredstva.

(4) Ured Agencije će u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli sredstava obavijestiti udruge kojima nisu dodijeljena sredstva, a koje imaju pravo podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

(5) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli sredstava.

(6) Način podnošenja prigovora i razloge zbog kojih se prigovor može podnijeti utvrđuje se u uputama za prijavitelje.

(7) Konačnu odluku o prigovoru donosi direktor Agencije na temelju prethodnog mišljenja povjerenstva za rješavanje prigovora, u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

(8) Udrugama kojima nisu dodijeljena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja, omogućiti uvid u ocjenu svoje prijave, uz pravo Agencije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu.

(9) S primateljem sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

2.5.2. Postupak dodjele sredstava bez objavljivanja natječaja

Članak 14.

(1) Bez objavljivanja natječaja udrugama se mogu dodjeljivati financijska sredstva izravno samo u slučajevima i na način propisan Uredbom.

(2) S primateljem sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava.

3. DODJELA SREDSTAVA USTANOVAMA

3.1. Područja za dodjelu

Članak 15.

(1) Agencija dodjeljuje sredstva ustanovama za aktivnosti usmjerene na provedbu različitih edukacijskih i obrazovnih aktivnosti iz područja sigurnosti, razvoja i promidžbe civilnog zračnog prometa.

(2) Iznimno, Agencija može dodjeljivati sredstva ustanovama u svrhu zaštite i unapređenja zdravlja te u humanitarne svrhe.

3.2. Mjerila za dodjelu

Članak 16.

Ustanova čije se aktivnosti financiraju sukladno ovom Pravilniku, mora ispunjavati sljedeća mjerila:

- da je upisana u Sudski registar,
- da je svojim statutom odredila područje djelovanja koje je predmet financiranja i kojim se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom u području zrakoplovstva,
- da je ispunila sve ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, što potvrđuje potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje,
- da ima ispunjene obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave.

3.3. Kriteriji za dodjelu

Članak 17.

(1) Pri ocjeni prijava mogu se uzeti u obzir sljedeći opći kriteriji:

- doprinos razvoju i unaprjeđenju zračnog prometa,
- očekivani rezultati i učinci vezani za dodijeljena sredstva,
- uspješnost realizacije prethodno dodijeljenih sredstava, ako ih je bilo,
- uredno ispunjenje obveza iz prethodno dodijeljenih sredstava, ako ih je bilo.

(2) Za svaki postupak dodjele sredstava u okviru jednog javnog poziva definiraju se kriteriji za ocjenjivanje kvalitete prijava vodeći računa o ciljevima, specifičnostima područja te ostalim uvjetima.

(3) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na dodjelu sredstava ustanovama iz članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

3.4. Postupak dodjele

Članak 18.

(1) Agencija dodjeljuje sredstva ustanovama iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika putem javnog poziva koji se objavljuje na internetskim stranicama Agencije, a temeljem odluke direktora Agencije o raspisivanju javnog poziva.

(2) Javni poziv za dodjelu sredstava ustanovama sadrži:
- podatke o područjima i ciljevima javnog poziva,
- podatke o ukupnim financijskim odnosno nefinancijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog poziva,
- podatke o kriterijima za ocjenjivanje prijava,
- podatke o postupku odobravanja sredstava,
- sve ostale informacije vezane uz rokove i obveznu dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi.

(3) Postupak pripreme i objave javnog poziva, postupak administrativne provjere te ocjenjivanja prijava sukladno raspisanim kriterijima provodi povjerenstvo za provedbu javnog poziva osnovano odlukom direktora Agencije o raspisivanju javnog poziva.

(4) Na postupak administrativne provjere prijava na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 12. stavka 1. i 2. ovog Pravilnika.

(5) Iznimno, Agencija može dodjeljivati sredstva ustanovama iz članka 15. stavka 2. ovog Pravilnika izravno bez objavljivanja javnog poziva.

Članak 19.

(1) Po objavljenom javnom pozivu, ustanove iz članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika dostavljaju prijavu za dodjelu sredstava koja mora sadržavati:
- podatke o podnositelju zahtjeva: naziv, adresu, OIB, ime i prezime, funkciju odgovorne osobe, IBAN te kontakt podatke,
- svrhu i namjenu za koje se traže sredstva,
- izjavu odgovorne osobe o ispunjenju svih ugovornih obveza iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog duga za prijavitelja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- druge dokumente i/ili podatke koje Agencija zatraži u javnom pozivu.

(2) Agencija nije u obvezi dodijeliti sredstva u cijelosti kako je zatraženo u prijavi za dodjelu sredstava iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odluku o dodjeli sredstava ustanovama iz članka 15. ovog Pravilnika donosi direktor Agencije.

(4) S primateljem sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava.

4. DODJELA SREDSTAVA ZAKLADAMA

4.1. Područja dodjele

Članak 20.

Agencija dodjeljuje sredstva zakladama za humanitarne aktivnosti i dobrotvorne svrhe.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

4.2. Mjerila za dodjelu

Članak 21.

Zaklada čije se aktivnosti financiraju sukladno ovom Pravilniku, mora ispunjavati sljedeća mjerila:

- da je upisana u Registar zaklada Republike Hrvatske,
- da osoba ovlaštena za zastupanje i potpisivanje ugovora ima mandat upisan u Registar zaklada Republike Hrvatske,
- da je zakladna svrha u skladu s člankom 2. stavkom 1. alinejom 3. ovog Pravilnika,
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- da je ispunila sve ugovorne obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora, što potvrđuje potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje,
- da ima ispunjene obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
- da se protiv zaklade odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela odnosno prekršaj propisan Zakonom o humanitarnoj pomoći.

4.3. Postupak dodjele

Članak 22.

Agencija dodjeljuje sredstva zakladama:

- temeljem zahtjeva primatelja sredstava, i
- temeljem odluke direktora o sudjelovanju Agencije u humanitarnim akcijama zaklada.

Članak 23.

(1) Zahtjev za dodjelu sredstava mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva: naziv, adresu, OIB, ime i prezime, funkciju odgovorne osobe, IBAN te kontakt podatke,
- podatke o svrsi i namjeni za koji se traže sredstva,
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- izjavu odgovorne osobe o ispunjenju svih ugovornih obveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv primatelja sredstava financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje zaklade ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

(2) Agencija nije u obvezi prihvatiti zahtjev za dodjelu sredstava u cijelosti već je slobodna prihvatiti djelomično ispunjenje zahtjeva.

(3) Odluku o dodjeli sredstava donosi direktor Agencije.

(4) S primateljem sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava.

Članak 24.

(1) Direktor Agencije može donijeti odluku o sudjelovanju Agencije u humanitarnim akcijama, koje sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći organiziraju zaklade.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

(2) S primateljem sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava.

5. DODJELA SREDSTAVA FIZIČKIM OSOBAMA

5.1. Područja i mjerila za dodjelu

Članak 25.

(1) Agencija dodjeljuje financijska sredstava fizičkim osobama za njihove zdravstvene potrebe i to u svrhu liječenja, plaćanja operativnih zahvata te nabave lijekova i ortopedskih pomagala maksimalno do visine stvarno nastalih izdataka za tu namjenu.

(2) Agencija dodjeljuje financijska sredstva fizičkim osobama pod uvjetom da te zdravstvene usluge nisu namirene osnovnim, dopunskim, dodatnim i privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret njihovih osobnih sredstava.

(3) Uvjete dodjele sredstava svojim radnicima Agencija će definirati internim aktima.

5.2. Postupak dodjele

Članak 26.

(1) Agencija dodjeljuje sredstva fizičkim osobama temeljem odluke direktora Agencije, a na temelju pisane zamolbe fizičke osobe.

(2) Zamolba fizičke osobe mora sadržavati:
- podatke o podnositelju zamolbe: ime i prezime, OIB, adresu, broj žiro računa primatelja, podatke o poslovnoj banci, kontakt podatke,
- podatke o zdravstvenim potrebama odnosno opisu svrhe dodjele sredstava,
- podatke o iznosu sredstava,
- ponudu odnosno predračun vezan uz svrhu dodjele sredstava,
- izjavu fizičke osobe o tome jesu li zdravstvene usluge namirene osnovnim, dopunskim, dodatnim ili privatnim zdravstvenim osiguranjem ili na teret njegovih/njezinih osobnih sredstava.

(3) Novčana sredstva isplaćuju se na žiro račun zdravstvene ustanove u tuzemstvu ili inozemstvu u svrhe iz prethodnog stavka.

(4) S primateljem sredstava zaključit će se ugovor o dodjeli sredstava.

6. ZAJEDNIČKE ODREDBE

6.1. Sukob interesa

Članak 27.

(1) Svi sudionici postupaka kojima se dodjeljuju sredstva Agencije ne smiju biti u sukobu interesa.

(2) Članovi povjerenstva za provedbu javnog natječaja, povjerenstva za rješavanje prigovora odnosno povjerenstva za provedbu javnog poziva potpisuju i posebnu Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Izjava se potpisuje nakon što su svi članovi upoznati s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj odnosno ustanova koje su se javile na javni poziv.

(3) Potpisom Izjave iz prethodnog stavka, članovi povjerenstava potvrđuju kako će tijekom obavljanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

tim, potpisom Izjave obvezuju se čuvati povjerljivost svih podataka kojima raspolažu, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s nacionalnim propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

(4) Ukoliko član povjerenstva odnosno neki od sudionika postupka dodjele sredstava tijekom rada dođe do spoznaje da se nalazi u mogućem sukobu interesa o tome će odmah izvijestiti direktora Agencije koji će u tom slučaju imenovati njegovu zamjenu.

(5) Svi sudionici postupaka ne smiju za vrijeme ni nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijave o sadržaju rasprava i ocjenama danim za pojedine prijave niti iznositi u javnost podatke internog karaktera.

6.2. Sklapanje ugovora o dodjeli sredstava

Članak 28.

(1) S primateljima sredstava kojima su odobrena financijska odnosno nefinancijska sredstva, Agencija će potpisati ugovor o dodjeli sredstava najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli sredstava.

(2) Ugovor mora minimalno sadržavati: naziv aktivnosti kojom se dodjeljuju sredstva, iznos dodijeljenih sredstava, odnosno popis dodijeljenih nefinancijskih sredstava, način plaćanja, rok za podnošenje izvještaja o namjenski utrošenim sredstvima i postupak povrata sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava od strane primatelja sredstava.

6.3. Praćenje provedbe

Članak 29.

(1) Agencija će u suradnji s primateljem sredstava, s ciljem poštivanja načela transparentnosti, pratiti trošenje dodijeljenih sredstava, sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

(2) Provedba trošenja dodijeljenih sredstava podrazumijeva financijsko praćenje odnosno pregled svih izvještaja u odnosu na dodijeljena sredstva te po potrebi odlazak na terenski posjet.

(3) Agencija ima pravo obaviti nadzor usklađenosti utrošenih sredstava sa sklopljenim ugovorom o dodjeli sredstava.

6.4. Izvještavanje Agencije od strane primatelja sredstava

Članak 30.

(1) Primatelj sredstava obvezan je dostaviti Agenciji vjerodostojnu dokumentaciju o namjenski utrošenim sredstvima, u roku propisanom ugovorom o dodjeli sredstava odnosno staviti na raspolaganje Agenciji svu dokumentaciju ili podatke koji mogu biti od koristi za utvrđivanje namjenskog trošenja sredstava.

(2) Pod vjerodostojnom dokumentacijom podrazumijevaju se između ostalog popratni materijali kao što su fotografije, video zapisi, isječci iz novina i slično.

(3) Primatelji sredstava dužni su dostaviti izvješća koja uključuju propisane obrasce i dokumente sukladno Uredbi i važećim propisima te sklopljenom ugovoru o dodjeli sredstava.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

6.5. Javno objavljivanje podataka o dodijeljenim sredstvima i izvještavanje nadležnih institucija

Članak 31.

(1) Informacije o dodijeljenim financijskim i nefinancijskim sredstvima Agencija će javno objaviti na internetskim stranicama Agencije.

(2) Podaci o dodijeljenim sredstvima fizičkim osobama objavit će se u ukupnom iznosu.

(3) Sukladno zakonskoj obvezi i traženju, informacije o dodijeljenim sredstvima dostavljaju se nadležnim institucijama Republike Hrvatske.

6.6. Povrat sredstava

Članak 32.

(1) Odobrena sredstva primatelj sredstava dužan je utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti sukladno potpisanom ugovoru o dodjeli sredstava.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ukoliko su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji aktivnosti utvrđenog ugovorom o dodjeli sredstava.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez opravdanog razloga smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

(4) Agencija će od primatelja sredstava u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava u slučaju kada utvrdi da primatelj sredstava:
- nije realizirao aktivnosti utvrđenim proračunom odnosno ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- nije namjenski trošio sredstva,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješća u propisanom roku,
- nije dostavio istinite podatke.

(5) Primatelj sredstva će Agenciji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva.

6.7. Povjerljivost

Članak 33.

(1) Cjelokupna dostavljena dokumentacija u postupcima dodjeljivanja sredstava smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnim trećim osobama, osim u postupanju sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske i obvezama o izvještavanjima o dodijeljenim sredstvima.

(2) Dostavom dokumenata podnositelj prijave, zahtjeva odnosno zamolbe preuzima isključivu odgovornost za istinitost iznijetih podataka te preuzima odgovornost odbijanja prijave, zahtjeva odnosno zamolbe u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i /ili dokumenata.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o sponzoriranju i doniranju, KLASA: 011-01/15-02/12, URBROJ: 376-01-15-1 od 4. prosinca 2015. godine.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo

Croatian Civil Aviation Agency

Pravilnik o dodjeli sredstava Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo objavljen je na oglasnoj ploči dana 5. rujna 2019. godine te je stupio na snagu dana 13. rujna 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-04/04
URBROJ: 376-04-02-19-01

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli sredstava Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo, KLASA: 023-01/19-04/04, URBROJ: 376-04-02-21-02, stupio je na snagu dana 01. veljače 2021. godine.

© Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo