

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 46. točka 7. Statuta Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo, Vijeće Agencije na 42. sjednici održanoj dana 10. rujna 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuje pravila, uvjete i postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 100.000,00 eura za nabavu radova, (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje se, sukladno članku 15. Zakona, ne provode postupci javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji uređuju područja djelatnosti povezane s pojedinim predmetom nabave.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

(4) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Naručitelja.

II. NAČELA

Članak 2.

(1) Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili s

namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave te ga ažurira prema potrebi.

(2) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a. Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u EOJN RH.

(3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave Naručitelja te nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili odredbi ovog Pravilnika.

IV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

(1) Predstavnici Naručitelja ne smiju koristiti svoj položaj niti poduzimati radnje kojima bi mogli utjecati na provedbu postupka jednostavne nabave, odabir gospodarskog subjekta ili sklapanje ugovora radi ostvarivanja izravnog ili neizravnog financijskog, gospodarskog ili drugog osobnog interesa koji bi mogao dovesti u pitanje njihovu nepristranost i neovisnost u pojedinom postupku jednostavne nabave.

(2) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa (u daljnjem tekstu: Izjava).

(3) Predstavnici Naručitelja obvezni su Izjavu ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) O sprječavanju, prepoznavanju i uklanjanju sukoba interesa u postupku jednostavne nabave Naručitelj primjenjuje odredbe članka 75. – 83. Zakona.

V. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Vrsta i provedba postupka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku utvrđuju se na sljedeći način:

- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura
- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova
- postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove.

(2) Iznosi iz stavka 1. ovoga članka odnose se na procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 6.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, Naručitelj će zatražiti ponudu najmanje jednog gospodarskog subjekta.

(2) Rok za dostavu ponude za nabavu robe, usluga i radova određuje se kao primjereni rok, što ovisi o žurnosti i predmetu nabave, a može iznositi i minimalno jedan dan od slanja Poziva na dostavu ponuda.

(3) U provedbi postupka jednostavne nabave sukladno ovom poglavlju koristit će se elektronička sredstva komunikacije iz članka 1. stavka 4 ovog Pravilnika.

(4) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura realizira se prihvatom ponude na osnovu koje se izdaje narudžbenica ili sklapa ugovor.

(5) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A JEDNAKE ILI MANJE OD 25.000,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI MANJE OD 45.000,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave Naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje mora imati najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

(2) Članove Povjerenstva imenuje direktor Naručitelja internim aktom.

(3) Povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave što uključuje: provjeru zahtjeva za nabavu, pripremu poziva na dostavu ponuda, slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, pripremanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Članak 9.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova Naručitelj provodi isključivo putem modula jednostavne nabave u sustavu EOJN RH slanjem poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda.

(3) Naručitelj će u pravilu pozvati najmanje tri gospodarska subjekta na dostavu ponude, osim ako opravdane okolnosti slučaja ne opravdavaju pozivanje jednog ili dva gospodarska subjekta.

(4) Odluku o broju gospodarskih subjekata koje poziva na dostavu ponuda Naručitelj će donijeti kod svake zasebne nabave, uzevši u obzir hitnost nabave, razinu tržišnog natjecanja, rezultate prethodne analize tržišta ako je provedena i druge okolnosti slučaja.

(5) Naručitelj dokumentacijom o nabavi određuje primjeren rok za dostavu ponuda. Rok ne može biti kraći od tri dana od dana slanja poziva ili javne objave.

(6) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta jednostavne nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- zbog izrazite žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati
- kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilom kojim je regulirano obavljanje određenih usluga
- ako zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt
- kod zdravstvenih i socijalnih usluga, konzultantskih usluga, usluga obrazovanja, usluga vještaka i sl., kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje predmetnih poslova
- kada je to potrebno radi dovršenja već započetih radova odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a da ukupno povećanje ne prelazi pragove propisane za provedbu postupaka jednostavne nabave propisane u čl. 12. st. 1. Zakona
- kod nabave knjiga, stručne literature, časopisa
- kod nabave usluga savjetovanja, stručnog usavršavanja i seminara
- kod nabave roba i usluga povezanih s poslovnim protokolom i reprezentativnim potrebama, kada zbog prirode predmeta nije moguće osigurati tržišno natjecanje
- nabava sredstava i opreme u svrhu zaštite zdravlja ljudi
- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da izmjene dokumentacije o nabavi nisu značajne.

(7) Naručitelj može koristiti jednostavnu nabavu s javnom objavom poziva i u postupcima jednostavne nabave ispod pragova obvezne primjene, odnosno kada je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove.

Članak 10.

(1) Naručitelj može u pozivu na dostavu ponude ili dokumentacijom o nabavi odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(2) Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta su:

- osnove za isključenje gospodarskog subjekta
- uvjeti sposobnosti
- norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem.

(3) Na određivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i način dokazivanja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona.

Članak 11.

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od ponuditelja tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(2) Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu.

(3) Naručitelj pri tome na odgovarajući način primjenjuje odredbe važećeg Zakona (članci od 214. do 217. Zakona).

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(3) U pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi mora biti naveden kriterij odabira. Kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude mogu se koristiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i slično, sukladno potrebama Naručitelja.

(4) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda ili u javnoj objavi mora navesti kriterije bodovanja i relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.

(5) Kriteriji za odabir ponude ne smiju biti diskriminirajući, moraju biti povezani s predmetom nabave te moraju omogućiti učinkovito nadmetanje.

(6) Za odabir je dovoljna jedna ponuda koja udovoljava svim zahtjevima Naručitelja.

Članak 13.

(1) Ponude se dostavljaju u elektroničkom obliku putem modula jednostavna nabava u EOJN RH, osim dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci i sl.).

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 14.

(1) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

(2) Tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda ponuditelji se mogu pozivati da dostave dopune i pojašnjenja ponude i dokumenata zahtijevanih u pozivu na dostavu ponuda, prihvrat ispravka računske greške, dostavu dokaza i ažuriranih dokumenata, produljenje roka valjanosti ponude i drugo. Komunikacija s ponuditeljima odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavna nabava u EOJN RH.

(3) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik koji se objavljuje zajedno s Odlukom o odabiru ili poništenju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Naručitelj je obavezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva sukladno odredbama Zakona.

Članak 15.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije pokretanja postupka jednostavne nabave
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Članak 16.

(1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj donosi odluku o odabiru, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru ili poništenju potpisuje direktor Naručitelja.

(3) Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

(4) Odluku o odabiru ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, Naručitelj dostavlja ponuditeljima objavom u modulu jednostavna nabava EOJN RH.

(5) Nakon dostave odluke o odabiru izdat će se narudžbenica ili će se pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

(6) Nakon dostave odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se pokrenuti novi postupak jednostavne nabave.

VIII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 25.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO VEĆE OD 45.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 17.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove provodi se putem javne objave poziva u modulu jednostavna nabava EOJN RH.

(2) Na postupak jednostavne nabave iz ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju članci od 8. do 16. ovog Pravilnika, odnosno pravila propisana za postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu robe i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za nabavu radova, ako nisu u suprotnosti s ovim člankom.

(3) Ponudu za jednostavnu nabavu iz ovog članka može podnijeti svaki zainteresirani gospodarski subjekt.

(4) Po završetku postupka jednostavne nabave, a temeljem odluke o odabiru ponude, sklapa se ugovor o nabavi ili se izdaje narudžbenica.

(5) Naručitelj se jednom gospodarskom subjektu može obratiti u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

IX. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 18.

(1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda ili javnom objavom-i odabranom ponudom.

(2) Naručitelj će pratiti izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda ili javne objave i prihvaćene ponude te u tu svrhu može odrediti ovlaštenog predstavnika Naručitelja zaduženog za praćenje izvršenja ugovora.

(3) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja su dopuštene pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

(4) Izmjene ugovora obvezno se sklapaju u pisanom obliku.

(5) Ugovor o nabavi Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi Zakona i odredbi propisa kojim se uređuju obvezni odnosi.

(6) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na narudžbenice, pri čemu se prava i obveze iz ugovornog odnosa smatraju nastalima prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice ili na drugi način kojim je Naručitelj prihvatio ponudu gospodarskog subjekta

X. IZUZEĆA

Članak 19.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 20.

(1) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura dopušten je prigovor direktoru Naručitelja u roku tri dana od dana objave odluke. Prigovor se podnosi putem modula jednostavna nabava u EOJN RH.

(2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

(3) O prihvaćanju ili odbijanju prigovora iz stavka 1. ovog članka direktor Naručitelja odlučuje u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Članak 21.

(1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.

(2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(3) Ako podnositelj prigovora odustane od prigovora, direktor Naručitelja će obustaviti postupak.

Članak 22.

(1) Direktor Naručitelja u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak
2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
3. odbiti prigovor
4. usvojiti prigovor.

(2) Ukoliko direktor Naručitelja usvoji prigovor, predmet se vraća na ponovno postupanje Povjerenstvu, pri čemu je Povjerenstvo obvezno postupiti u skladu s usvojenim prigovorom.

(3) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 23.

(1) Pri provođenju postupaka jednostavne nabave po ovom Pravilniku potrebno je pridržavati se načela javne nabave sukladno propisima o javnoj nabavi.

(2) Obvezni odnosi koji nastanu prema ovom Pravilniku obvezuju ugovorne strane danom sklapanja odgovarajućeg ugovora u pisanom obliku u kojem obliku moraju biti i sve izmjene i dopune takvog ugovora. Značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice.

(3) U odnosima Naručitelja i gospodarskih subjekata ovaj Pravilnik ima učinak općih uvjeta za sklapanje ugovora.

(4) U slučaju kada se nabava financira sredstvima Europske unije ili nacionalnim sredstvima, Naručitelj će primijeniti upute u vezi s postupkom nabave koje utvrdi nadležno tijelo koje dodjeljuje bespovratna sredstva ili financira projekt.

(5) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Zakona, relevantni podzakonski propisi iz područja javne nabave, odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostali propisi koji se, s obzirom na narav i predmet nabave, primjenjuju u konkretnom slučaju.

(6) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 24.

Naručitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora ili izrade narudžbenice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o nabavi Naručitelja, KLASA: 011-01/17-02/10, URBROJ: 376-04-17-1 od 8. lipnja 2017. godine.

(2) Naručitelj će ovaj Pravilnik kao i njegove izmjene i dopune objaviti na svojim internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN RH.

Članak 26.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredbi ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

Članak 27.

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Agencije i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

Predsjednik Vijeća


prof.dr.sc. Andrija Vidović

KLASA: 011-01/26-04/01
URBROJ: 116-04-02-26-01

Pravilnik je objavljen dana 10. 09. 2026. na oglasnoj ploči Agencije i stupio na snagu dana 18. 09. 2026.