

JAVNI NATJEČAJ

ZA ZAPOSŁJAVANJE

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo je pravna osoba koja na temelju javne ovlasti obavlja poslove određene Zakonom o zračnom prometu kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te obavlja i druge poslove u skladu s propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu. Ona predstavlja stručnu organizaciju koja sukladno brzom tehničko-tehnološkom razvoju u području civilnog zrakoplovstva omogućava praćenje i provođenje međunarodnih standarda nužnih za ispunjenje obaveza Republike Hrvatske u području sigurnosti i zaštite civilnog zračnog prometa. Više informacija o radu Agencije možete naći na našim internetskim stranicama ccaa.hr.

Polazeći od činjenice da uspjeh svakog poslovnog subjekta ovisi o njegovim radnicima, objavljujemo javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu:

SPECIJALIST ZA PRAVNE POSLOVE



1 IZVRŠITELJ, M/Ž



ODJEL PRAVNIH POSLOVA, LJUDSKIH RESURSA I PISARNICE

MJESTO RADA: ZAGREB

Tražimo iskusnu i motiviranu osobu koja će u ulozi Specijaliste za pravne poslove preuzeti odgovornost za obavljanje poslova osiguravanja usklađenosti poslovnih procesa Agencije s važećim propisima, kontinuiranog praćenja promjena u zakonodavstvu te implementaciju sustava usklađenosti u Agenciji. Osim navedenih poslova, tražimo osobu s iskustvom na poslovima zaštite osobnih podataka i dobrim poznavanjem Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

KLJUČNE ODGOVORNOSTI

- praćenje zakonodavnih i regulatornih promjena
- identifikacija i analiza utjecaja novih zakona i propisa na poslovanje Agencije
- razvoj i implementacija sustava usklađenosti
- izrada i ažuriranje internih akata i procedura
- suradnja s ustrojstvenim jedinicama Agencije u cilju postizanja usklađenosti poslovanja s relevantnim propisima
- izvještavanje i savjetovanje o temama iz područja usklađenosti
- osiguravanje usklađenosti poslovanja Agencije s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i relevantnim nacionalnim zakonodavstvom
- obavljanje poslova vezanih uz zaštitu osobnih podataka u Agenciji (aktivnosti obrade osobnih podataka, postupanje po zahtjevima građana, upravljanje povredama, i sl.)

OPIS POSLOVA

- obavlja pravne i stručne poslove u svezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja državne uprave, javne nabave, trgovačkog prava, obveznog prava, radnog prava, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zaštite osobnih podataka, prava na pristup informacijama, zaštite na radu, ovršnog prava te prekršajnog i kaznenog prava
- obavlja stručne poslove pred tijelima državne uprave
- vodi nepravni postupak i potpisuje nepravne akte u predmetima dodijeljenim u rad
- izrađuje prijedloge općih akata Agencije
- izrađuje prijedloge odluka koje donose direktor i Vijeće Agencije
- daje stručna mišljenja vezana uz primjenu općih akata Agencije
- obavlja poslove koji proizlaze iz zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka
- sudjeluje u postupcima iz područja prava na pristup informacijama
- kontinuirano prati propise iz područja državne uprave, javne nabave, trgovačkog prava, obveznog prava, radnog prava, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zaštite osobnih podataka, prava na pristup informacijama, zaštite na radu, ovršnog prava, prekršajnog i kaznenog prava i vodi brigu o usklađivanju i provedbi istih
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela;

UVJETI

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava
- najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u vezi s djelokrugom rada Odjela
- državljanstvo RH
- znanje engleskog jezika (minimalno B2 razine)
- osposobljenost za rad na računalu
- poznavanje paketa programa za uredsko poslovanje

PREDNOSTI

- radno iskustvo u području usklađenosti
- iskustvo u poslovima zaštite osobnih podataka
- poznavanje Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR)
- iskustvo u izradi općih akata, procedura i priručnika
- razvijene analitičke i komunikacijske vještine

ŠTO NUDIMO

- ugovor o radu na neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci
- prigodne godišnje nagrade (božićnica, regres), dar za dijete do 15 godina
- plaćene troškove prehrane i prijevoza
- brigu o vašem zdravlju kroz besplatni godišnji sistematski pregled
- mogućnost daljnjeg osobnog i profesionalnog razvoja
- dodatne edukacije i školovanja
- IT opremu prema zahtjevima posla

PRIJAVA TREBA SADRŽAVATI

- osobne podatke (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail)
- motivacijsko pismo za rad u Hrvatskoj agenciji za civilno zrakoplovstvo (najviše jedna stranica)
- životopis
- presliku dokaza o državljanstvu (e-Građani: <https://matice.gov.hr/EDokumentiZahtjev/>)
- presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi
- presliku potvrde o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) odnosno ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu tj. o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja javnog natječaja) (e-Građani: <https://e-usluge.mirovinsko.hr/obrasci/#/forms>)
- presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog natječaja) (e-Građani: <https://uvjerenja.pravosudje.hr/>)
- presliku dokaza o poznavanju engleskog jezika minimalno B2 razine
- presliku druge potrebne dokumentacije vezane uz tražene prednosti.

POSTUPAK PRIJAVE

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom podnose se do **4. svibnja 2026. godine**, osobno na adresu: Buzinski krči 5, Buzin, 10010 Zagreb ili na adresu elektroničke pošte pisarnica@ccaa.hr s naznakom: „Za natječaj: Specijalist za pravne poslove u Odjelu pravnih poslova, ljudskih resursa i pisarnice“.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju po posebnom zakonu dužni su obvezno to navesti u obrascu prijave i priložiti dokaze o priznatom statusu u skladu s propisom na temelju kojega to pravo ostvaruju. Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja bit će pozvani u selekcijski postupak koji može uključivati provjeru potrebnih stručnih znanja i sposobnosti, provjeru znanja rada na računalu (Microsoft Office 365), provjeru znanja engleskog jezika, psihologijsku procjenu te intervju, a o čemu će biti pravovremeno obaviješteni.

Kandidati koji ne dostave dokaz o poznavanju engleskog jezika uputit će se na provjeru znanja engleskog jezika. Agencija zadržava pravo uputiti na provjeru znanja engleskog jezika i kandidate koji dostave potrebne dokaze.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo zadržava pravo da ne odabere ni jednoga kandidata koji se javi na natječaj.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo ne snosi troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem kandidata u postupku provedbe natječaja.

Prijavom na javni natječaj dajete suglasnost da se vaši osobni podaci, kao i svi podaci koji će se prikupiti za vrijeme trajanja selekcijskog postupka, mogu obrađivati, koristiti u svrhu provođenja ovog postupka zapošljavanja

Nepravovremene prijave na natječaj te prijave pristigle telefaksom neće se razmatrati.

Za sve dodatne informacije u vezi s javnim natječajem kandidati se mogu obratiti na e-adresu ljudski.potencijali@ccaa.hr