

KLASA: 101-01/24-02/13

URBROJ: 116-04-02-24-02

U Zagrebu, 20. prosinca 2024.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo je pravna osoba, koja na temelju javne ovlasti obavlja poslove određene Zakonom o zračnom prometu, kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te obavlja i druge poslove u skladu s propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu. Ona predstavlja stručnu organizaciju koja sukladno brzom tehničko-tehnološkom razvoju u području civilnog zrakoplovstva omogućava praćenje i provođenje međunarodnih standarda nužnih za ispunjenje obaveza Republike Hrvatske u području sigurnosti i zaštite civilnog zračnog prometa. Više informacija o radu Agencije možete naći na našim internetskim stranicama <https://www.ccaa.hr/>. Polazeći od činjenice da uspjeh svakog poslovnog subjekta ovisi o njegovim radnicima, ovim putem raspisujemo

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

Specijalist za sigurnost zračnog prometa, m/ž

Ured upravljanja kvalitetom i sigurnosti zračnog prometa

1 izvršitelj

Datum objave: 20. prosinca 2024.	Rok za dostavu prijave: 24. siječnja 2025.
Mjesto rada: Zagreb, Ulica grada Vukovara 284	Organizacijska jedinica: Ured upravljanja kvalitetom i sigurnosti zračnog prometa
Tip ugovora: ugovor o radu	Trajanje ugovora: neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

O ustrojstvenoj jedinici:

Ured upravljanja kvalitetom i sigurnosti zračnog prometa obavlja poslove vezane za upravljanje internim sustavom kvalitete Agencije i sustavom sigurnosti zračnog prometa.

Ured procjenjuje sustav kvalitete i procese Agencije kroz interne audite; prati i procjenjuje efektivnost i pravovremenost popravnih i preventivnih radnji iz prethodno obavljenih internih audita; izrađuje periodična izvješća i dostavlja ih direktoru Agencije. Ured prati realizaciju ciljeva Agencije, te priprema izvješće za Ocjenu Uprave (Management Review).

Ured je nadležan za izradu i održavanje Priručnika sustava upravljanja i Priručnika sustava upravljanja sigurnošću u zračnom prometu, te sudjeluje u postupku usvajanja (quality check) novih / izmijenjenih procesa i procedura Agencije.

Ured sudjeluje u pripremi i provedbi vanjskih nadzora iz područja sigurnosti civilnog zračnog prometa koje nad Agencijom provode nadležna međunarodna tijela / institucije / organizacije s područja civilnog zrakoplovstva; prati i procjenjuje efektivnost i pravovremenost popravnih i preventivnih radnji proizašlih iz vanjskih nadzora; izrađuje i distribuira izvješća; upoznaje radnike Agencije sa svim relevantnim zadaćama koje proizlaze iz tih nadzora.

Ured je nadležan za praćenje provedbe aktivnosti Plana sigurnosti koji su u nadležnosti Agencije i daje prijedloge za unaprjeđenje Nacionalnog programa sigurnosti u zračnom prometu. Ured obavlja stručne poslove za Povjerenstvo za upravljanje sigurnošću u zračnom prometu.

Ured obavlja stručne poslove vezane za sustav izvješćivanja o događajima povezanim sa sigurnošću u zračnom prometu. Ured administrira podatke o događajima povezanim sa sigurnošću u ECCAIRS bazi podataka; u suradnji s nadležnim inspektorima analizira i prati provedbu popravnih i preventivnih radnji; statistički prati trendove sigurnosti, te priprema periodična izvješća o stanju sigurnosti u zračnom prometu. Ured obavlja poslove vezane za organizaciju i vođenje sastanaka Odbora za sigurnost u zračnom prometu (Safety Board), vodi zapisnike s tih sastanaka i prati provedbu dogovorenih mjera.

Ured surađuje s Agencijom za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu u postupku istrage nesreća i ozbiljnih nezgoda zrakoplova kroz dostavu potrebnih informacija, te koordinira i prati aktivnosti vezane uz provedbu sigurnosnih preporuka.

Opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u implementaciji i unaprjeđenju sustava sigurnosti Agencije;
- prikuplja i statistički obrađuje podatke te izvještava o parametrima sigurnosti letenja;
- vodi bazu podataka o događajima povezanim sa sigurnošću u zračnom prometu;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u predmetima dodijeljenim u rad;
- vodi nepravni postupak i potpisuje nepravne akte;
- prati provedbu dogovorenih popravnih i preventivnih radnji;
- prati provedbu prihvaćenih preporuka proizašlih iz istrage nesreća i ozbiljnih nezgoda;
- sudjeluje u ažuriranju internih priručnika Agencije vezanih za djelokrug rada Ureda;
- sudjeluje u pripremi periodičnih izvješća o stanju sigurnosti u zračnom prometu;
- sudjeluje u pripremi i organizaciji sastanaka Stručne grupe Agencije za pitanja sigurnosti u zračnom prometu (Safety Board);
- sudjeluje u provedbi i prati provedbu obveza proizašlih iz Nacionalnog programa sigurnosti u zračnom prometu, a koji su u nadležnosti Agencije;
- priprema akte, stručne podloge, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz djelokruga rada Ureda;
- prati i procjenjuje EU zakonodavstvo i međunarodne standarde i preporučenu praksu te predlaže i sudjeluje u usklađivanju nacionalnih propisa s međunarodnim propisima, iz djelokruga rada Ureda;
- prati i procjenjuje primjenu nacionalnih propisa te predlaže i sudjeluje u izmjenama i izradi nacionalnih propisa, iz djelokruga rada Ureda;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda.

Opći uvjeti:

- državljanstvo RH;
- aktivno i operativno znanje engleskog jezika;
- osposobljenost za rad na računalu;
- poznavanje paketa programa za uredsko poslovanje.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij / integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij (minimalno 3 godine) aeronautike, prometa, zrakoplovstva, strojarstva, elektrotehnike ili održavanja zrakoplova;
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima sigurnosti zračnog prometa;
- položen državni ispit (natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen ispit pod uvjetom da ga polože u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa);
- poznavanje EU te međunarodnih standarda i preporučene prakse u djelokrugu rada Ureda.

Prednosti pri odabiru kandidata:

- završeno osposobljavanje iz područja sustava upravljanja sigurnošću (Safety Management System);
- radno iskustvo vezano uz provedbu analize sigurnosti i procjene rizika.

Postupak odabira kandidata:

Postupak odabira kandidata provodi Povjerenstvo osnovano Odlukom direktora Agencije.

Kandidatima koji ispunjavaju potrebne uvjete smatraju se kandidati koji su, sukladno sadržaju objavljenog javnog natječaja, dostavili pravovremene i potpune prijave te zadovoljavaju opće i stručne uvjete navedene u objavljenom javnom natječaju (osim poznavanja EU te međunarodnih standarda i preporučene prakse u djelokrugu rada Ureda te rada na računalu, koji će se provjeravati temeljem provjere potrebnih znanja i sposobnosti).

Kandidati koji ne dostave dokaz o poznavanju engleskog jezika iz točke 8. potrebnih dokaza uputit će se na provjeru znanja engleskog jezika. Agencija zadržava pravo uputiti na provjeru znanja engleskog jezika i kandidate koji dostave potrebne dokaze iz točke 8. Provjera će se provoditi prije intervjua, a kandidati su dužni dokazati poznavanje engleskog jezika minimalno B2 razine.

Prijave kandidata koji nisu dostavili pravovremene i potpune prijave te koji ne zadovoljavaju opće i stručne uvjete sukladno gore navedenom neće se razmatrati.

Na provjeru znanja i sposobnosti pozvat će se kandidati koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja, čija je cjelokupna dostavljena dokumentacija ocjenjena urednom i sistematičnom, čije radno iskustvo je ocjenjeno relevantnim, uzimajući u obzir potrebe radnog mjesta za koje je raspisan natječaj te iz čijeg se sadržaja motivacijskog pisma mogu procijeniti ključne prednosti, sposobnosti kandidata i interes za rad u Agenciji.

Na provjeru potrebnih znanja i sposobnosti, pozvat će se kandidati koji ostvare minimalno 50% bodova od maksimalnog broja bodova tijekom postupka procjene pristiglih prijava kandidata koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja.

Provjera potrebnih znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

1. poznavanje propisa i preporučene prakse iz područja sustava upravljanja sigurnošću i zahtjeva vezanih uz sustav izvješćivanja o događajima povezanim sa sigurnošću;

2. provjeru znanja rada na računalu, i to: Microsoft Word-a i Microsoft Excel-a (MS Office 365).

Na intervju će se pozvati kandidati koji ostvare minimalno 60% bodova od maksimalnog broja bodova na svakoj od provjera potrebnih znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo može odlučiti da će se kandidati uputiti na psihologijsko testiranje, s ciljem procjene osobnih potencijala kandidata, motivacije, profesionalnih ciljeva i drugih osobina relevantnih u odnosu na specifične zahtjeve radnog mjesta za koje je javni natječaj raspisan. Kandidati za koje je u posljednjih godinu dana provedena psihologijska procjena temeljem raspisanih natječaja u Agenciji, neće se ponovno upućivati na psihologijsko testiranje već će se kao relevantna uzeti u obzir prethodna psihologijska procjena.

Za kandidate koji ne pristupe provjeri potrebnih znanja i sposobnosti i/ili intervjuu i/ili psihologijskom testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Ostale informacije:

a natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Ukoliko kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su na nju se pozvati u prijavi za natječaj i uz prijavu priložiti dokaze o istom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način im je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj: 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

O početku i završetku postupka odabira kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr

Tijekom provedbe postupka odabira, elektroničkim ili pisanim putem obavještavaju se kandidati koji nisu zadovoljili u pojedinim fazama postupka odabira te po završetku postupka odabira kandidati će putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr biti obaviješteni o konačnom ishodu natječajnog postupka.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo zadržava pravo da ne odabere ni jednoga kandidata koji se javi na natječaj.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo ne snosi troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem kandidata u postupku provedbe natječaja.

Prijava na javni natječaj – sadržaj:

1. osobni podaci:
 - prezime i ime;
 - adresa stanovanja;
 - broj telefona, e-mail adresa.
2. naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava;
3. potpis.

Uz prijavu priložiti:

1. životopis;
 2. motivacijsko pismo za rad u Hrvatskoj agenciji za civilno zrakoplovstvo (najviše jedna stranica);
 3. presliku dokaza o državljanstvu;
 4. presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi;
 5. presliku potvrde o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) odnosno ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu tj. o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja javnog natječaja);
 6. preslike druge relevantne dokumentacije kojom se dokazuje traženo / stečeno radno iskustvo (ugovori o radu, rješenja o raspoređivanju na radno mjesto, potvrde poslodavaca o vrsti poslova i trajanju rada kandidata posebice u slučajevima stjecanja radnog iskustva u inozemstvu odnosno radom na ugovore o djelu);
 7. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog natječaja);
 8. presliku uvjerenja o poznavanju engleskog jezika minimalno B2 razine;
 9. presliku svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu (ukoliko je položen);
 10. preslike druge potrebne dokumentacije vezane uz tražene prednosti, iskustvo i znanja iz djelokruga rada Ureda (dokazi o ovlaštenjima, potvrde o školovanjima i slično);
- Odabrani kandidat obavezan je predložiti izvornike prije zaključivanja ugovora o radu.

Zaprimanje prijave:

Prijava na natječaj s drugom navedenom dokumentacijom te dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se do **24. siječnja 2025. godine**, osobno, poštom na adresu: Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284 ili na adresu elektroničke pošte: pisarnica@ccaa.hr s naznakom: „**Za natječaj: Specijalist za sigurnost zračnog prometa**“.

Nepravovremene prijave na natječaj te prijave pristigle telefaksom neće se razmatrati.