



Croatian Civil Aviation Agency

UPUTA ZA PRIHVAĆANJE RUKOVODEĆEG OSOBLJA u PART 145, PART CAMO i PART CAO ORGANIZACIJAMA

Primjenjivost:

Ova uputa je primjenjiva na odgovorne osobe u Part CAMO, Part 145 i Part CAO organizacijama (u daljnjem tekstu: Organizacija) odobrenim ili koje traže odobrenje od strane Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo (HACZ) i koje imaju operativno i financijsko središte poslovanja (principal place of business) u Republici Hrvatskoj.

Procedura opisuje prihvaćanja odgovornih osoba i sukladna je Uredbi Komisije (EU) br. 1321/2014 i ne zamjenjuje navedenu Uredbu.

Svrha:

Svrha je ove procedure:

- Definicija rukovodećeg osoblja (Management personnel),
- Definirati dokumente koji dokazuju iskustvo, znanje i kvalifikacije,
- Postupanje Organizacije kod predlaganja/nominiranja rukovodeće osobe na prihvaćanje HACZ-u,
- Opisati postupak prihvaćanja rukovodeće osoblje.
- Opisati potrebno iskustvo, znanje i kvalifikacije za rukovodeće osoblje.

Rukovodeće osoblje:

Part 145

Odgovorni rukovoditelj (Accountable manager)-ima statutarnu ovlast osigurati da se sve aktivnosti održavanja organizacije mogu financirati i provoditi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1139 te njezinim delegiranim i provedbenim aktima.

Odgovorne osobe (Responsible persons)-osoba ili skupina osoba koja predstavljaju upravljačku strukturu za funkcije održavanja i čija je dužnost osiguravanje rada organizacije u skladu s priručnikom organizacije za održavanje i odobrenim postupcima.

Odgovorne osobe su npr. „Maintenance manager“, „Base maintenance manager“, „Line maintenance manager“ i sl. ovisno o Organizacijskoj strukturi.

Odgovorna osoba za praćenje usklađenosti (Compliance monitoring manager)-osoba ili skupina osoba čija je dužnost upravljati praćenjem usklađenosti u okviru sustava upravljanja.

Odgovorna osoba za upravljanje sigurnošću (Safety manager)- osoba ili skupina osoba čija je dužnost voditi razvoj, upravljanje i održavanje djelotvornih postupaka upravljanja sigurnošću u okviru sustava upravljanja.

Gore navedene odgovorne osobe (direktno) **odgovaraju** odgovornom rukovoditelju te mu **mog**u izravno pristupiti kako bi ga na odgovarajući način informirale o pitanjima usklađenosti i sigurnosti.

U postupcima (npr. MOE) se pojašnjava **tko zamjenjuje** određenu osobu u slučaju njezine dugotrajne odsutnosti.

Part CAMO

Odgovorni rukovoditelj (Accountable manager)-ima statutarnu ovlast osigurati da se sve aktivnosti vođenja kontinuirane plovibdenosti mogu financirati i provoditi u skladu s Uredbom (EU) 2018/1139 te delegiranim i provedbenim aktima donesenima na temelju te uredbe.

Ako je CAMO dio **AOC-a** tada se pored navedenog mora uzeti u obzir ORO.GEN.210. podtočka (a) Priloga III. (dio-ORO) Uredbe (EU) br. 965/2012.

Odgovorne osobe (Responsible persons)-osoba ili skupina osoba čija je dužnost osigurati da organizacija uvijek ispunjava primjenjive zahtjeve za vođenje kontinuirane plovibdenosti, provjeru plovibdenosti i dozvolu za letenje iz ovog Priloga, Priloga I. (dio M) i Priloga V.b (dio ML).

Ako sudjeluju u aktivnostima vođenja kontinuirane plovibdenosti povezanim s ugovorom sklopljenim u skladu s točkom M.A.201. podtočkom (ea), odgovorne osobe ne smiju biti zaposlene u organizaciji odobreno u skladu s Prilogom II. (dio 145.) na temelju ugovora s CAMO-om, osim ako je to posebno dogovoreno s nadležnim tijelom.

Ako je CAMO dio **AOC-a** tada osoba odgovorna za vođenje i nadzor kontinuirane plovibdenosti, ne smije biti zaposlena u organizaciji odobreno u skladu s Prilogom II. (dio 145) na temelju ugovora s operatorom, osim ako to izričito odobri HACZ.

Odgovorna osoba za praćenje usklađenosti (Compliance monitoring manager)-osoba ili skupina osoba čija je dužnost upravljati praćenjem usklađenosti u okviru sustava upravljanja.

Odgovorna osoba za upravljanje sigurnošću (Safety manager)-osoba ili skupina osoba čija je dužnost upravljati razvojnim i administrativnim postupcima te postupkom održavanja djelotvornog upravljanja sigurnošću u okviru sustava upravljanja.

Gore navedene odgovorne osobe (direktno) **odgovaraju** odgovornom rukovoditelju te mu **mogu izravno pristupiti** kako bi ga na odgovarajući način informirale o sigurnosnim pitanjima. Takve osobe u konačnici odgovaraju odgovornom rukovoditelju.

U postupcima (npr. CAME) se pojašnjava **tko zamjenjuje** određenu osobu u slučaju njezine dugotrajne odsutnosti.

Part CAO

Odgovorni rukovoditelj (Accountable manager)-ovlašten osigurati da se sve aktivnosti organizacije mogu financirati kako bi se te aktivnosti provodile u skladu sa zahtjevima iz ovog Priloga (Part CAO).

Odgovorne osobe (Responsible persons)-osoba ili skupina osoba odgovorne za osiguravanje da CAO uvijek poštuje zahtjeve iz Priloga Vd (Part CAO). Te su osobe u konačnici odgovorne odgovornom rukovoditelju.

Dokumentacija koja dokazuje iskustvo, znanje i kvalifikacije

Organizacija u postupku prihvaćanja nominirane rukovodeće osobe, uz propisani zahtjev „EASA Form 2“, treba dostaviti životopis (CV) sa popratnim certifikatima o školovanjima i ostalom relevantnom dokumentacijom koja dokazuje potrebno iskustvo, znanje i kvalifikacije.

U malim organizacijama ako odgovorni rukovoditelj (Accountable manager-AM) ima ulogu i odgovorne osobe kao npr. „Maintenance manager“ tada odgovorni rukovoditelj treba udovoljavati i uvjetima propisanim za tu nominiranu poziciju.

Za osobe koje su zamjenici rukovodećih osoba (deputy) nije potrebno dostavljati ranije navedenu dokumentaciju.

U internim procedurama potrebno je opisati koja osoba zamjenjuje rukovodeću osobu ili je potrebno opisati na koji način se imenuje zamjena rukovodeće osobe uslijed njene duže odsutnosti. U svakom slučaju, odgovornost je

organizacije osigurati da osoba koja zamjenjuje rukovodeću osobu pokaže **jednaku** razinu kvalifikacija i iskustva imenovanog osoblja.

Zamjenik odgovornog rukovoditelja ili odgovorne osobe **ne obavlja funkciju zamjenika na neodređeno** vrijeme već na određeno vrijeme. Ovo se posebno odnosi kada odgovorni rukovoditelj ili nominirana osoba napusti organizaciju za održavanje, u tom slučaju nova osoba mora biti imenovana u razumnom vremenskom razdoblju (npr. u roku 3 mjeseca) koje treba dogovoriti sa HACZ-om.

Postupanje Organizacije kod predlaganja/nominiranja rukovodeće osobe na prihvaćanje HACZ-u

Organizacija podnosi **zahtjev** na pripadajućem primjenjivom obrascu "EASA Form 2" objavljenom na web stranicama HACZ-a za inicijalno odobrenje ili promjenu rukovodeće osobe sa svim pripadajućim priložima kao npr. CV, relevantni certifikati, pismo nominacije, priručnik sa internim procedurama (MOE, CAME, CAE), procjenu rizika-Part 145/Part CAMO i sl.

Prije predlaganja rukovodeće osobe Organizacija treba **osigurati**:

- Da osoba udovoljava zahtjevima propisanim u Uredbi Komisije (EU) br. 1321/2014 i tablici u ovoj uputi koja opisuje minimalne uvjete za nominirane osobe.
- Točno i pravilno popunjavanje životopisa (CV).
- Da je životopis potpisan od nominirane osobe čime se potvrđuje da su podaci u istom točne i u skladu sa odobrenim internim procedurama.
- Da su priloženi svi relevantni certifikati i dokumenti uz životopis i zahtjev.

Ako je osoba prethodno bila prihvaćena od strane HACZ-a u drugoj Organizaciji ili na različitoj poziciji ne znači da je automatski prihvatljiva na novoj predloženoj poziciji. Svi relevantni dokazi o prethodnim odgovornim pozicijama mogu biti dostavljeni uz zahtjev.

Postupak prihvaćanja rukovodećeg osoblja

Pregled dostavljene dokumentacije

Nadležni će inspektor pregledati uz podneseni zahtjev svu relevantnu dostavljenu dokumentaciju što obuhvaća barem slijedeće:

- Životopis i pripadajuće certifikate kako bi se u tvrdilo da li osoba ima potrebno relevantno iskustvo, znanje i kvalifikacije.
- Procjenu rizika kod CAMO i Part 145 organizacija.
- Izmjenu priručnika (CAME, MOE, CAE).

Intervju i provjera znanja

Intervju i provjera znanja obavlja se po dogovoru sa nadležnim inspektorom u HACZ-u gdje se provjerava da li nominirana osoba poznaje Organizacijske procedure i primjenjive odredbe Uredbe Komisije (EU) br. 1321/2014.

Kod inicijalnog odobravanja organizacije i po potrebi kod promjena u organizaciji koje odobrava HACZ obavlja se razgovor i sa odgovornim rukovoditeljem (Accountable manager).

Prihvaćanje rukovodećeg osoblja

Ako je nakon pregleda zahtjeva i sve relevantne dokumentacije dostavljene uz zahtjev utvrđeno da su ispunjeni svi uvjeti za prihvaćanje nominirane odgovorne osobe, HACZ prihvaća osobu izdavanjem rješenja kojim se odobravaju nominirana osoba i priručnik organizacije (CAME, MOE, CAE).

Minimalni zahtjevi za rukovodeće osobe

Part 145 i Part CAMO

Accountable manager shall demonstrate a basic understanding of Commission Regulation (EU) No 1321/2014 including EU Management system. Appropriate training with available certificate and syllabus is acceptable.

	Maintenance manager	CAMO manager	Quality/Compliance/ Safety manager
1. Practical experience and expertise in the application of aviation safety standards and safe operating practices.	X	X	X
2. Knowledge of: a) human factors principles , b) EU management system requirements and their application (including safety management systems and compliance monitoring).	X	X	X
3. A comprehensive knowledge of (applicable only for CAMO): a) relevant parts of operational requirements and procedures; b) the AOC holder's operations specifications when applicable; c) the need for, and content of, the relevant parts of the AOC holder's operations manual when applicable.		X	X
4. Five years relevant work experience of which at least two years should be from the aeronautical industry on appropriate position.	X	X	X
5. A relevant engineering degree or an aircraft maintenance technician qualification with additional education acceptable to the CCAA. "Relevant engineering degree" means an engineering degree from aeronautical, mechanical, electrical, electronic, avionic or other studies relevant to the maintenance and continuing airworthiness of aircraft/aircraft components. The above recommendation may be replaced by 5 years of experience additional to those already recommended by paragraph 4 above. These 5 years should cover an appropriate combination of experience in tasks related to aircraft maintenance and/or continuing airworthiness management and/or surveillance of such tasks.	X	X	X

	Maintenance manager	CAMO manager	Quality/Compliance/ Safety manager
6. Thorough knowledge with the organisation's exposition (procedures).	X	X	X
7. Knowledge of a relevant sample of the type(s) of aircraft gained through a formalised training course. These courses should be at least at a level equivalent to Part-66 Appendix III Level 1 General Familiarisation and could be imparted by a Part-147 organisation, by the manufacturer, or by any other organisation accepted by the CCAA. "Relevant sample" means that these courses should cover typical systems embodied in those aircraft being within the scope of approval. For all balloons and any other aircraft of 2 730 kg MTOM and below the formalized training courses may be replaced by demonstration of knowledge. This knowledge may be demonstrated by documented evidence or by an assessment performed by the CCAA. This assessment should be recorded.	X	X	X
a) Knowledge of maintenance methods.	X	X	X
b) Knowledge of applicable regulations.	X	X	X
c) Critical Design Configuration Control Limitations (CDCCL) training, if applicable.	X	X	X
d) Electrical Wiring Interconnection System (EWIS) training, if applicable.	X	X	X
e) Knowledge of the language(s) in which the maintenance instructions and organisation's procedures are written.	X	X	X

Part CAO

	Maintenance manager	Cont. AW manager	Quality Manager
a) Practical experience and expertise in the application of aviation safety standards and safe operating practices.	X	X	X
b) Comprehensive knowledge of: I. Part-M, Part-ML and any associated requirements and procedures; and II. The CAE	X	X	X
c) Five years relevant work experience of which at least two years should be from the aeronautical industry on appropriate position.	X	X	X
d) Knowledge of a relevant sample of the type(s) of aircraft or components that are within the scope of work. This knowledge may be demonstrated by documented evidence or by an assessment performed by the competent authority. Training courses, when used as documented evidence , should be as a minimum at a level equivalent to Part-66 Appendix III Level 1 General Familiarisation, and could be provided by a Part-147 organisation, by the manufacturer or by any other organisation accepted by the competent authority.	X	X	X
e) Knowledge of I. Maintenance standards (including human factor principles); and. II. Quality system (or organisational review).	X	X	X