

KLASA: 101-01/24-02/03

URBROJ: 116-04-02-24-02

U Zagrebu, 25. travnja 2024.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo je pravna osoba, koja na temelju javne ovlasti obavlja poslove određene Zakonom o zračnom prometu, kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te obavlja i druge poslove u skladu s propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu. Ona predstavlja stručnu organizaciju koja sukladno brzom tehničko-tehnološkom razvoju u području civilnog zrakoplovstva omogućava praćenje i provođenje međunarodnih standarda nužnih za ispunjenje obaveza Republike Hrvatske u području sigurnosti i zaštite civilnog zračnog prometa. Više informacija o radu Agencije možete naći na našim internetskim stranicama <https://www.ccaa.hr/>. Polazeći od činjenice da uspjeh svakog poslovnog subjekta ovisi o njegovim radnicima, ovim putem raspisujemo

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

Specijalist za pravne poslove, m/ž

Odjel pravnih poslova, ljudskih resursa i pisarnice

1 izvršitelj

Datum objave: 25. travnja 2024.	Rok za dostavu prijave: 10. svibnja 2024.
Mjesto rada: Zagreb, Ulica grada Vukovara 284	Organizacijska jedinica: Sektor pravnih i zajedničkih poslova
Tip ugovora: ugovor o radu	Trajanje ugovora: neodređeno puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

O ustrojstvenoj jedinici:

Odjel pravnih poslova, ljudskih resursa i pisarnice obavlja pravne i stručne poslove u svezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja državne uprave, upravnog prava, trgovačkog prava, građanskog prava, radnog prava; prekršajnog prava, obavlja poslove pravnog zastupanja Agencije u sudskim sporovima i u prekršajnim postupcima u području civilnog zrakoplovstva; sudjeluje u upravnim postupcima i pruža stručnu pomoć prilikom izrade upravnih akata, daje mišljenje vezano uz primjenu propisa kojima se uređuje upravni postupak, sudjeluje u radu Odbora za osiguravanje primjene propisa, pruža pravnu pomoć u primjeni Prekršajnog zakona u odnosu na poduzimanje radnji prije pokretanja prekršajnog postupka; izrađuje optužne prijedloge za Agenciju kao ovlaštenog tužitelja, izrađuje prekršajne naloge, vodi ovršne postupke, daje mišljenja na nacрте prijedloga propisa koji nisu u djelokrugu Ureda zrakoplovnog prava i međunarodnih poslova, izrađuje opće akte Agencije, te daje mišljenja u svezi primjene općih akata Agencije; izrađuje odgovore na tužbe kod sudova i druge podneske na traženje sudova; obavlja poslove vezane za provedbu postupka javne nabave sukladno internom pravilniku kojim se propisuje nabava u Agenciji; provodi postupak utvrđivanja odgovornosti radnika za povrede radne obveze; te ostale poslove iz područja općeg prava. Odjel priprema materijale za sjednice Vijeća Agencije i pruža pravnu pomoć Vijeću Agencije.

Odjel obavlja poslove raspisivanja natječaja za zapošljavanje, provođenje natječajnog postupka, provođenje selekcijskog postupka u suradnji s nadležnim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, izrađuje ugovore o radu, obavlja poslove u vezi s reguliranjem radno-pravnog statusa, pravima, obvezama i odgovornostima radnika te ostale poslove iz područja radno-pravnih odnosa; vodi osobne očevidnike radnika i druge evidencije radnika sukladno propisima; obavlja administrativne poslove vezane uz prijave, odjave i promjene vezane za zdravstveno i mirovinsko osiguranje; rješava zahtjeve za zaštitu prava radnika, obavlja administrativne poslove vezane za bazu ovlaštenog osoblja; izrađuje obvezno pravne ugovore i vodi njihovu evidenciju, izrađuje ugovore o djelu i vodi njihovu evidenciju izrađuje ugovore o školovanju i vodi njihovu evidenciju, sudjeluje u obavljanju poslova koji proizlaze iz propisa kojima se uređuje zaštita na radu, obavlja poslove organizacije prijave i polaganja državnog ispita, obavlja poslove vezano uz zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu o radu i pruža stručnu pomoć Uredu Agencije vezano uz pravo na pristup informacijama.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja pravne i stručne poslove u svezi s provedbom zakona i drugih propisa iz područja državne uprave, javne nabave, trgovačkog prava, obveznog prava, radnog prava, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zaštite osobnih podataka, prava na pristup informacijama, zaštite na radu, ovršnog prava te prekršajnog i kaznenog prava;
- izrađuje nacрте: ugovora, tužbi, žalbi iz područja općeg prava, javne nabave, ovršnih prijedloga, prekršajnih naloga i drugih akata;
- obavlja stručne poslove pred tijelima državne uprave;
- vodi neupravni postupak i potpisuje neupravne akte u predmetima dodijeljenim u rad;
- izrađuje prijedloge općih akata Agencije;
- izrađuje prijedloge odluka koje donose direktor i Vijeće Agencije;
- rješava zahtjeve za zaštitu prava radnika;
- provodi postupak utvrđivanja odgovornosti radnika Agencije za povrede radnih obveza;
- daje stručna mišljenja vezana uz primjenu općih akata Agencije;
- nadzire obavljanje poslova zaštite na radu;
- obavlja poslove koji proizlaze iz zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka;
- sudjeluje u postupcima iz područja prava na pristup informacijama;
- obavlja stručne poslove vezano uz provođenje natječaja za zapošljavanje;
- upisuje podatke u e-očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima u dijelu koji se odnosi na pokrenute upravne sporove i prekršajne postupke;
- izrađuje prijedloge ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o školovanju, sporazuma o prestanku radnog odnosa, odluka o otkazu ugovora s ponudom izmijenjenog ugovora, odluka o otkazu ugovora o radu, odluka o imenovanju stručnih povjerenstava i sl.;
- izrađuje i kontrolira ugovore proizašle iz postupaka javne nabave i jednostavne nabave i usuglašava ih s drugom ugovornom stranom te dostavlja drugoj ugovornoj strani na potpis;
- potpisane i ovjerene ugovore proizašle iz postupaka javne nabave i jednostavne nabave objavljuje na zajedničkom folderu Agencije i dostavlja ih specijalistu za javnu nabavu radi objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave;
- kontinuirano prati propise iz područja državne uprave, javne nabave, trgovačkog prava, obveznog prava, radnog prava, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, zaštite osobnih podataka, prava na pristup informacijama, zaštite na radu, ovršnog prava, prekršajnog i kaznenog prava i vodi brigu o usklađivanju i provedbi istih;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Opći uvjeti:

- državljanstvo RH;
- znanje engleskog jezika;
- osposobljenost za rad na računalu;
- poznavanje paketa programa za uredsko poslovanje.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava;
- najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u vezi s djelokrugom rada Odjela.

Prednosti pri odabiru kandidata:

- iskustvo u izradi općih akata
- iskustvo u provođenju upravnih postupaka
- iskustvo u izradi ugovora
- iskustvo u poslovima zaštite osobnih podataka

Postupak odabira kandidata:

Postupak odabira kandidata provodi Povjerenstvo osnovano Odlukom direktorice Agencije.

Kandidatima koji ispunjavaju potrebne uvjete smatraju se kandidati koji su, sukladno sadržaju objavljenog javnog natječaja, dostavili pravovremene i potpune prijave te zadovoljavaju opće i stručne uvjete navedene u objavljenom javnom natječaju (osim rada na računalu koji će se provjeravati temeljem provjere potrebnih znanja i sposobnosti).

Kandidati koji ne dostave dokaz o poznavanju engleskog jezika iz točke 7. potrebnih dokaza uputit će se na provjeru znanja engleskog jezika. Agencija zadržava pravo uputiti na provjeru znanja engleskog jezika i kandidate koji dostave dokaze iz točke 7.

Prijave kandidata koji nisu dostavili pravovremene i potpune prijave te koji ne zadovoljavaju opće i stručne uvjete sukladno gore navedenom neće se razmatrati.

Na provjeru znanja i sposobnosti pozvat će se kandidati koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja, čija je cjelokupna dostavljena dokumentacija ocjenjena urednom i sistematičnom, čije iskustvo je ocijenjeno relevantnim, uzimajući u obzir potrebe radnog mjesta za koje je raspisan natječaj te iz čijeg se sadržaja motivacijskog pisma mogu procijeniti ključne prednosti, sposobnosti kandidata i interes za rad u Agenciji.

Na provjeru potrebnih znanja i sposobnosti, pozvat će se kandidati koji ostvare minimalno 50% bodova od maksimalnog broja bodova tijekom postupka procjene pristiglih prijava kandidata koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja.

Provjera potrebnih znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

1. poznavanje propisa i preporučene prakse iz područja radnog mjesta, i to: Zakona o radu („Narodne novine“, broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23), Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj: 47/09, 110/21) i Prekršajnog zakona („Narodne novine“, broj: 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22).
2. provjeru znanja rada na računalu, i to: Microsoft Word-a (MS Office 365).

Na intervju će se pozvati kandidati koji ostvare minimalno 65% bodova od maksimalnog broja bodova na svakoj od provjera potrebnih znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo može odlučiti da će se kandidati uputiti na psihologijsko testiranje, s ciljem procjene osobnih potencijala kandidata, motivacije, profesionalnih ciljeva i drugih osobina relevantnih u odnosu na specifične zahtjeve radnog mjesta za koje je javni natječaj raspisan. Kandidati za koje je u posljednjih godinu dana provedena psihologijska procjena temeljem raspisanih natječaja u Agenciji, neće se ponovno upućivati na psihologijsko testiranje već će se kao relevantna uzeti u obzir prethodna psihologijska procjena.

Za kandidate koji ne pristupe provjeri potrebnih znanja i sposobnosti i/ili intervjuu i/ili psihologijskom testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Ostale informacije:

Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Ukoliko kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su na nju se pozvati u prijavi za natječaj i uz prijavu priložiti dokaze o istom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način im je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata „Narodne novine“, broj: 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

O početku i završetku postupka odabira kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr

Tijekom provedbe postupka odabira, elektroničkim ili pisanim putem obavještavaju se kandidati koji nisu zadovoljili u pojedinim fazama postupka odabira te po završetku postupka odabira kandidati će putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr biti obaviješteni o konačnom ishodu natječajnog postupka.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo zadržava pravo da ne odabere ni jednoga kandidata koji se javi na natječaj.
Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo ne snosi troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem kandidata u postupku provedbe natječaja.

Prijava na javni natječaj – sadržaj:

1. osobni podaci:
 - prezime i ime
 - adresa stanovanja
 - broj telefona, e-mail adresa
2. naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava
3. potpis.

Uz prijavu priložiti:

1. potpisan životopis;
2. motivacijsko pismo za rad u Hrvatskoj agenciji za civilno zrakoplovstvo (najviše jedna stranica);
3. presliku dokaza o državljanstvu;
4. presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi;
5. presliku potvrde o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) odnosno ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu tj. o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja javnog natječaja);
6. preslike druge relevantne dokumentacije kojom se dokazuje traženo/stečeno iskustvo (ugovori o radu, rješenja o raspoređivanju na radno mjesto, potvrde poslodavaca o vrsti poslova i trajanju rada kandidata posebice u slučajevima stjecanja iskustva u inozemstvu odnosno radom na ugovore o djelu);
7. presliku dokaza o poznavanju engleskog jezika;
8. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog natječaja);
9. preslike druge potrebne dokumentacije vezane uz tražene prednosti, iskustvo i znanja iz djelokruga rada Odjela.

Odabrani kandidat obavezan je predložiti izvornike prije zaključivanja ugovora o radu.

Zaprimanje prijava:

Prijava na natječaj s drugom navedenom dokumentacijom te dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se do 10. svibnja 2024. godine, osobno, poštom na adresu: Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284 ili na adresu elektroničke pošte: pisarnica@ccaa.hr s naznakom: „Za natječaj: Specijalist za pravne poslove“.

Nepravovremene prijave na natječaj te prijave pristigle telefaksom neće se razmatrati.