

KLASA: 101-01/22-02/10

URBROJ: 376-04-02-22-02

U Zagrebu, 14. prosinca 2022.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo je pravna osoba, koja na temelju javne ovlasti obavlja poslove određene Zakonom o zračnom prometu, kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te obavlja i druge poslove u skladu s propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu. Ona predstavlja stručnu organizaciju koja sukladno brzom tehničko-tehnološkom razvoju u području civilnog zrakoplovstva omogućava praćenje i provođenje međunarodnih standarda nužnih za ispunjenje obaveza Republike Hrvatske u području sigurnosti i zaštite civilnog zračnog prometa. Više informacija o radu Agencije možete naći na našim internetskim stranicama <https://www.ccaa.hr/>. Polazeći od činjenice da uspjeh svakog poslovnog subjekta ovisi o njegovim radnicima, ovim putem raspisujemo

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

Specijalist za međunarodne poslove, m/ž

Ured zrakoplovnog prava i međunarodnih poslova

1 izvršitelj

Datum objave: 14. prosinca 2022.	Rok za dostavu prijave: 13. siječnja 2023.
Mjesto rada: Zagreb, Ulica grada Vukovara 284	Organizacijska jedinica: Ured zrakoplovnog prava i međunarodnih poslova
Tip ugovora: ugovor o radu	Trajanje ugovora: neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

O ustrojstvenoj jedinici:

Ured zrakoplovnog prava i međunarodnih poslova nadzire usklađenost nacionalnih propisa iz područja civilnog zrakoplovstva s važećim ICAO standardima, drugim međunarodnim konvencijama te propisima Europske unije te u tom smislu sudjeluje u pripremi, nadzire postupak izrade, završno uobličava nacрте prijedloga propisa i koordinira postupak njihovog donošenja s resornim Ministarstvom. Ured također vodi brigu o nacrtima nacionalnih i europskih propisa te priprema komentare na iste vodeći računa o postojećem zakonodavstvu i interesima subjekata civilnog zrakoplovstva u Republici Hrvatskoj.

Ured sudjeluje u pripremi prijedloga međudržavnih ugovora koji se tiču poslova iz djelokruga Agencije, u pripremi ugovora s nadležnim tijelima za civilno zrakoplovstvo drugih država te vodi brigu o izvršavanju takvih ugovora od strane Agencije, a sudjeluje i u izradi ili provjeri svih drugih vrsta ugovora s međunarodnim karakterom koje sklapa Agencija.

Ured sudjeluje u radu međunarodnih organizacija iz područja civilnog zrakoplovstva i njihovih radnih grupa, te vodi brigu o realizaciji aktivnosti i zadataka proizašlih iz sudjelovanja u radu tih organizacija i grupa.

Ured obavlja administrativne i stručne poslove u svezi međunarodne suradnje, a posebice suradnje s međunarodnim tijelima / institucijama / organizacijama vezano uz obveze iz međunarodnih sporazuma i konvencija u području civilnog zračnog prometa; koordinira ustrojstvene jedinice Agencije u provedbi međunarodne suradnje; obavlja i druge stručne i administrativne poslove u svezi međunarodne suradnje za potrebe Agencije.

Ured pruža pravnu pomoć drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Agencije u pitanjima iz područja zrakoplovnog, europskog i međunarodnog prava te upoznaje radnike Agencije sa svim relevantnim novostima u gore navedenim granama prava kao i rezultatima rada Ureda u radnim skupinama međunarodnih organizacija.

Ured vodi Hrvatski registar civilnih zrakoplova, obavlja upis i ispis zrakoplova iz registra, kontinuirano prati i ažurira stanje zrakoplova u registru (status vlasništva, broj zrakoplova, stanje teretnih listova); dodjeljuje registarske oznake zrakoplova.

Ured obavlja poslove nadležnog tijela za provedbu zaštite prava putnika kako je predviđeno primjenjivim propisima EU.

Opis poslova i zadaća:

- sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga propisa iz područja civilnog zrakoplovstva;
- vodi nepravni postupak i potpisuje nepravne akte u predmetima dodijeljenim u rad;
- sudjeluje u izradi i ažuriranju internih priručnika i procedura Agencije vezanih za djelokrug rada Ureda;
- sudjeluje u pripremi prijedloga za zaključivanje međunarodnih ugovora;
- sudjeluje u međunarodnim aktivnostima uključujući i procese pregovaranja kod zaključivanja međunarodnih ugovora;
- koordinira ustrojstvene jedinice Agencije u provedbi međunarodne suradnje;
- izučava pravna, ekonomska, tehnička i druga stručna pitanja iz područja međunarodnog civilnog zrakoplovstva;
- brine se o suradnji Agencije s resornim Ministarstvom u međunarodnim aktivnostima;
- brine se o održavanju odnosa Agencije s međunarodnim organizacijama/institucijama/tijelima nadležnim za civilni zračni promet;
- priprema akte, stručne podloge, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz djelokruga rada Ureda;
- prati i procjenjuje primjenu propisa iz područja civilnog zrakoplovstva te predlaže izmjene i dopune istih, u slučaju potrebe;
- prati i procjenjuje nacрте EU propisa, međunarodne standarde i preporučenu praksu te predlaže i sudjeluje u usklađivanju nacionalnih propisa s međunarodnim i EU propisima;
- obavlja sve druge poslove u svezi međunarodnih poslova Agencije;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Ureda.

Opći uvjeti:

- državljanstvo RH;
- aktivno i operativno znanje engleskog jezika;
- osposobljenost za rad na računalu;
- poznavanje paketa programa za uredsko poslovanje.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij / integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij / integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije;
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u vezi s djelokrugom radnog mjesta;
- poznavanje EU te međunarodnih standarda i preporučene prakse u djelokrugu rada Ureda.

Prednosti pri odabiru kandidata:

- napredno znanje engleskog jezika (C1 i C2 razina);
- iskustvo u poslovima vezanim uz prometno i međunarodno pravo;
- položen državni ispit.

Postupak odabira kandidata:

Postupak odabira kandidata provodi Povjerenstvo osnovano Odlukom direktora Agencije.

Kandidatima koji ispunjavaju potrebne uvjete smatraju se kandidati koji su, sukladno sadržaju objavljenog javnog natječaja, dostavili pravovremene i potpune prijave te zadovoljavaju opće i stručne uvjete navedene u objavljenom javnom natječaju (osim poznavanja EU propisa te međunarodnih standarda i preporučene prakse u djelokrugu rada Ureda i rada na računalu, koji će se provjeravati temeljem provjere potrebnih znanja i sposobnosti).

Kandidati koji ne dostave dokaz o poznavanju engleskog jezika iz točke 8. potrebnih dokaza uputit će se na provjeru znanja engleskog jezika. Agencija zadržava pravo uputiti na provjeru znanja engleskog jezika i kandidate koji dostave potrebne dokaze iz točke 8. Provjera će se provoditi prije intervjua, a kandidati su dužni dokazati poznavanje engleskog jezika minimalno B2 razine.

Prijave kandidata koji nisu dostavili pravovremene i potpune prijave te koji ne zadovoljavaju opće i stručne uvjete sukladno gore navedenom neće se razmatrati.

Na provjeru znanja i sposobnosti pozvat će se kandidati koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja, čija je cjelokupna dostavljena dokumentacija ocjenjena urednom i sistematičnom, čije radno iskustvo je ocijenjeno relevantnim, uzimajući u obzir potrebe radnog mjesta za koje je raspisan natječaj te iz čijeg se sadržaja motivacijskog pisma mogu procijeniti ključne prednosti, sposobnosti kandidata i interes za rad u Agenciji.

Na provjeru potrebnih znanja i sposobnosti, pozvat će se kandidati koji ostvare minimalno 60% bodova od maksimalnog broja bodova tijekom postupka procjene pristiglih prijava kandidata koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja.

Provjera potrebnih znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

1. poznavanje propisa i preporučene prakse iz područja radnog mjesta: Zakon o zračnom prometu, Zakon o obveznim i stvarnopravnim odnosima u zračnom prometu, Konvencija o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu (Čikaška konvencija), Konvencija o ujednačavanju određenih pravila za međunarodni zračni prijevoz (Montrealska konvencija), Uredba (EU) 261/2004 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju općih

pravila odštete i pomoći putnicima u slučaju uskraćenog ukrcaja i otkazivanja ili dužeg kašnjenja leta u polasku;

2. provjeru znanja rada na računalu, i to: Microsoft Word-a i Microsoft Excel-a (MS Office 2016).

Na intervju će se pozvati kandidati koji ostvare minimalno 70% bodova od maksimalnog broja bodova na provjeri potrebnih znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo može odlučiti da će se kandidati uputiti na psihologijsko testiranje koje se provodi s ciljem procjene osobnih potencijala kandidata, motivacije, profesionalnih ciljeva i drugih osobina relevantnih u odnosu na specifične zahtjeve radnog mjesta.

Za kandidate koji ne pristupe provjeri potrebnih znanja i sposobnosti i/ili intervjuu i/ili psihologijskom testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Ostale informacije:

Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Ukoliko kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su na nju se pozvati u prijavi za natječaj i uz prijavu priložiti dokaze o istom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način im je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj, 121/17, 98/19 i 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

O početku i završetku postupka odabira kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr

Tijekom provedbe postupka odabira, elektroničkim ili pisanim putem obavještavaju se kandidati koji nisu zadovoljili u pojedinim fazama postupka odabira te po završetku postupka odabira kandidati će putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr biti obaviješteni o konačnom ishodu natječajnog postupka.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo zadržava pravo da ne odabere ni jednoga kandidata koji se javi na natječaj.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo ne snosi troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem kandidata u postupku provedbe natječaja.

Prijava na javni natječaj – sadržaj:

1. osobni podaci:
 - prezime i ime;
 - adresa stanovanja;
 - broj telefona, e-mail adresa.
2. naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava;
3. potpis.

Uz prijavu priložiti:

1. potpisan životopis;
2. motivacijsko pismo za rad u Hrvatskoj agenciji za civilno zrakoplovstvo (najviše jedna stranica);
3. presliku dokaza o državljanstvu;
4. presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi;
5. presliku potvrde o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) odnosno ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu tj. o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja javnog natječaja);
6. preslike druge relevantne dokumentacije kojom se dokazuje traženo / stečeno radno iskustvo (ugovori o radu, rješenja o raspoređivanju na radno mjesto, potvrde poslodavaca o vrsti poslova i trajanju rada kandidata posebice u slučajevima stjecanja radnog iskustva u inozemstvu odnosno radom na ugovore o djelu);
7. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog natječaja);
8. presliku uvjerenja o poznavanju engleskog jezika minimalno B2 razine;
9. preslike druge potrebne dokumentacije vezane uz tražene prednosti, iskustvo i znanja iz djelokruga rada Ureda (presliku uvjerenja o poznavanju engleskog jezika C1 ili C2 razine, uvjerenje o položenom državnom ispitu, ugovori o radu, potvrde, ugovori o djelu i slično);

Odabrani kandidat obavezan je predložiti izvornike prije zaključivanja ugovora o radu.

Zaprimanje prijava:

Prijava na natječaj s drugom navedenom dokumentacijom te dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se do 13. siječnja 2023. godine, osobno, poštom na adresu: Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284 ili na adresu elektroničke pošte: pisarnica@ccaa.hr s naznakom: „Za natječaj: Specijalist za međunarodne poslove u Ured zrakoplovnog prava i međunarodnih poslova“.

Nepravovremene prijave na natječaj te prijave pristigle telefaksom neće se razmatrati.