

KLASA: 101-01/22-02/09

URBROJ: 376-04-02-22-02

U Zagrebu, 14. prosinca 2022.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo je pravna osoba, koja na temelju javne ovlasti obavlja poslove određene Zakonom o zračnom prometu, kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te obavlja i druge poslove u skladu s propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu. Ona predstavlja stručnu organizaciju koja sukladno brzom tehničko-tehnološkom razvoju u području civilnog zrakoplovstva omogućava praćenje i provođenje međunarodnih standarda nužnih za ispunjenje obaveza Republike Hrvatske u području sigurnosti i zaštite civilnog zračnog prometa. Više informacija o radu Agencije možete naći na našim internetskim stranicama <https://www.ccaa.hr/>. Polazeći od činjenice da uspjeh svakog poslovnog subjekta ovisi o njegovim radnicima, ovim putem raspisujemo

### JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

Administrator za odobravanje letova, m/ž

Odsjek odobravanja letova

1 izvršitelj

<b>Datum objave:</b> 14. prosinca 2022.	<b>Rok za dostavu prijave:</b> 13. siječnja 2023.
<b>Mjesto rada:</b> Zagreb, Ulica grada Vukovara 284	<b>Organizacijska jedinica:</b> Sektor letačkih operacija, školstva, plovidbenosti i licenciranja
<b>Tip ugovora:</b> ugovor o radu	<b>Trajanje ugovora:</b> neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

#### O ustrojstvenoj jedinici:

Odsjek odobravanja letova obavlja stručne i administrativne poslove u postupku odobravanja komercijalnog zračnog prijevoza inozemnim zračnim prijevoznicima iz trećih zemalja; odobrava redove letenja u međunarodnom linijskom zračnom prijevozu sukladno bilateralnim i multilateralnim sporazumima o zračnom prometu koji obvezuju Republiku Hrvatsku; odobrava letove u povremenom zračnom prijevozu te obavlja konzultacije i pribavlja prethodna mišljenja od ministarstva nadležnog za civilni zračni promet.

Odsjek rješava zahtjeve inozemnih i domaćih operatora zrakoplova za odobravanjem letova, letačkih operacija i drugih aktivnosti koje se prema propisima smiju obavljati samo uz odobrenje Agencije; odobrava prelete i slijetanja inozemnih zračnih prijevoznika koji prevoze opasnu robu zrakom, inozemnih zrakoplova koji lete sa specijalnim certifikatom plovidbenosti ili dopuštenjem za letenje izdanim od države registracije zrakoplova.

Odsjek obavlja stručne i administrativne poslove u postupku izdavanja izuzeća od propisa o ograničavanju buke koje proizvode civilni podzvučni mlazni zrakoplovi u skladu s primjenjivim propisima.

U postupku izdavanja odobrenja, Odsjek pribavlja stručna mišljenja odgovarajućih nadležnih ustrojstvenih jedinica Agencije te kada je primjenjivo sudjeluje u postupcima osiguravanja primjene zrakoplovnih propisa.

Odsjek daje suglasnosti za prelete i slijetanja inozemnih državnih zrakoplova u postupku izdavanja diplomatskih odobrenja u suradnji s ministarstvom nadležnim za vanjske poslove i ministarstvom nadležnim za poslove obrane.

U obavljanju svojih poslova i zadaća, Odsjek osigurava provedbu i primjenjuje europske i nacionalne propise, međunarodne sporazume koje je sklopila Republika Hrvatska kao i sporazume koje je sklopila Europska unija te politiku koju utvrđuje ministarstvo nadležno za civilni zračni promet vezano uz obavljanje zračnog prijevoza u linijskom i povremenom prometu. U provedbi europskih propisa vezanih uz ocjenu sigurnosti operatora zrakoplova iz trećih zemalja sudjeluje na sastancima, razmjenjuje informacije, obavlja potrebne koordinacije i konzultacije s Agencijom Europske Unije za sigurnost zračnog prometa i zrakoplovnim vlastima država članica.

Odsjek pruža podršku Uredu upravljanja kvalitetom i sigurnosti zračnog prometa u analizi događaja značajnih za sigurnost zračnog prometa i procjenu rizika.

Odsjek prati i procjenjuje primjenu europskih i nacionalnih propisa te predlaže i sudjeluje u izmjenama i izradi nacрта prijedloga podzakonskih propisa iz svog djelokruga rada.

Odsjek vodi statistiku o izdanim odobrenjima, objavljuje relevantne informacije putem Zbornika zrakoplovnih informacija (AIP) i mrežnih stranica Agencije te obavlja ostale administrativne poslove iz svog djelokruga rada.

#### Opis poslova i zadaća:

- obavlja stručne i administrativne poslove iz djelokruga rada Odsjeka;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u predmetima dodijeljenim u rad;
- vodi nepravni postupak i potpisuje odobrenja za povremeni zračni prijevoz inozemnim zračnim prijevoznicima i suglasnosti na zahtjeve za pojedinačna diplomatska odobrenja za letenje inozemnih državnih zrakoplova u hrvatskom zračnom prostoru;
- priprema akte, stručne podloge, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz djelokruga rada Odsjeka;
- obavlja poslove u postupku izdavanja odobrenja za letenje inozemnim zračnim prijevoznicima u linijskom prometu na tržištu Republike Hrvatske;
- obavlja poslove u postupku izdavanja odobrenja za letenje inozemnim zračnim prijevoznicima u povremenom prometu;
- u obavljanju poslova na izdavanju odobrenja inozemnim zračnim prijevoznicima obavlja konzultacije i pribavlja prethodna mišljenja od ministarstva nadležnog za civilni zračni promet i hrvatskih zračnih prijevoznika;
- obavlja poslove u postupku davanja suglasnosti na godišnja diplomatska odobrenja za letenje inozemnih državnih zrakoplova u hrvatskom zračnom prostoru;
- obavlja poslove u postupku davanja suglasnosti na zahtjeve za pojedinačna diplomatska odobrenja za letenje inozemnih državnih zrakoplova u hrvatskom zračnom prostoru;
- obavlja poslove na izdavanju odobrenja za letove, letačke operacije i aktivnosti koji se prema propisima smiju izvoditi samo uz odobrenje Agencije;
- obavlja poslove vezano uz izdavanje odobrenja za prelete i slijetanja inozemnih zrakoplova koji prevoze opasnu robu;
- obavlja poslove na izdavanju odobrenja za prelet ili slijetanje inozemnih zrakoplova koji lete sa svjedodžbom o plovidbenosti koja nije izdana u skladu s Aneksom 8 Čikaške konvencije ili s dopuštenjem za letenje, izdanima u skladu s nacionalnim propisima države registracije;

- obavlja poslove u postupku izdavanja izuzeća od propisa o ograničavanju buke koje proizvode civilni podzvučni mlazni zrakoplovi;
- prati izmjene i dopune liste operatora kojima su zabranjene operacije u zemljama Europske unije te sukladno tomu postupuje u postupku odobravanja letova;
- u obavljanju poslova surađuje i pribavlja stručna mišljenja, izuzeća ili odobrenja odgovarajućih nadležnih ustrojstvenih jedinica Agencije;
- predlaže nacрте revizije i poboljšanja procedura Odsjeka (radnih postupaka);
- poduzima mjere za uklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti iz djelokruga rada Odsjeka;
- vodi statistiku o izdanim odobrenjima iz djelokruga rada Odsjeka;
- prati i osigurava primjenu obvezujućih međunarodnih standarda u Republici Hrvatskoj;
- prati i procjenjuje EU zakonodavstvo i međunarodne standarde i preporučenu praksu te predlaže i sudjeluje u usklađivanju nacionalnih propisa s europskim i međunarodnim propisima, iz djelokruga rada Odsjeka;
- prati i primjenjuje međunarodne sporazume koje je sklopila Europska unija ili Republika Hrvatske, europske i nacionalne propisa te predlaže i sudjeluje u izmjenama i izradi nacionalnih propisa, iz djelokruga rada Odsjeka;
- sudjeluje u radu stručnih tijela Agencije te domaćih i inozemnih stručnih tijela iz djelokruga rada Odsjeka;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.

#### Opći uvjeti:

- državljanstvo RH;
- aktivno i operativno znanje engleskog jezika;
- osposobljenost za rad na računalu;
- poznavanje paketa programa za uredsko poslovanje.

#### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij / integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij aeronautike, prometa, prava ili javne uprave;
- najmanje 1 godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u vezi s djelokrugom rada Odsjeka;
- poznavanje EU te međunarodnih standarda i preporučene prakse u djelokrugom rada Odsjeka;
- položen državni ispit (natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen ispit pod uvjetom da ga polože u roku od 12 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa).

#### Prednosti pri odabiru kandidata:

- napredno / izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu;
- iskustvo u operativnim poslovima i radu sa strankama.

#### Postupak odabira kandidata:

Postupak odabira kandidata provodi Povjerenstvo osnovano Odlukom direktora Agencije.

Kandidatima koji ispunjavaju potrebne uvjete smatraju se kandidati koji su, sukladno sadržaju objavljenog javnog natječaja, dostavili pravovremene i potpune prijave te zadovoljavaju opće i stručne uvjete navedene u objavljenom javnom natječaju (osim poznavanja EU te međunarodnih standarda i preporučene prakse u djelokrugu rada Odsjeka i rada na računalu, koji će se provjeravati temeljem provjere potrebnih znanja i sposobnosti).

Kandidati koji ne dostave dokaz o poznavanju engleskog jezika iz točke 8. potrebnih dokaza uputit će se na provjeru znanja engleskog jezika. Agencija zadržava pravo uputiti na provjeru znanja engleskog jezika i kandidate koji dostave potrebne dokaze iz točke 8. Provjera će se provoditi prije intervjua, a kandidati su dužni dokazati poznavanje engleskog jezika minimalno B2 razine.

Prijave kandidata koji nisu dostavili pravovremene i potpune prijave te koji ne zadovoljavaju opće i stručne uvjete sukladno gore navedenom neće se razmatrati.

Na provjeru znanja i sposobnosti pozvat će se kandidati koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja, čija je cjelokupna dostavljena dokumentacija ocjenjena urednom i sistematičnom, čije radno iskustvo je ocjenjeno relevantnim, uzimajući u obzir potrebe radnog mjesta za koje je raspisan natječaj te iz čijeg se sadržaja motivacijskog pisma mogu procijeniti ključne prednosti, sposobnosti kandidata i interes za rad u Agenciji.

Na provjeru potrebnih znanja i sposobnosti, pozvat će se kandidati koji ostvare minimalno 50% bodova od maksimalnog broja bodova tijekom postupka procjene pristiglih prijava kandidata koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja.

Provjera potrebnih znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

1. poznavanje propisa i preporučene prakse iz područja radnog mjesta: Konvencija o međunarodnom civilnom zrakoplovstvu, Zakon o zračnom prometu: Dio prvi – Pojmovi, Dio drugi – Tijela nadležna za civilno zrakoplovstvo, Dio treći – Glava 1., Opće odredbe i Glava 3., Linijski zračni prijevoz („Narodne novine“, broj 69/09, 84/11, 54/13, 127/13, 92/14), Pravilnik o odobravanju letova inozemnih zrakoplova u hrvatskom zračnom prostoru („Narodne novine“, broj 50/17), Uredba Komisije (EU) 452/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 29.04.2014. o utvrđivanju tehničkih zahtjeva i upravnih postupaka u vezi s letačkim operacijama operatora iz trećih zemalja u skladu s Uredbom (EZ) br. 216/2008 (SL.L 133, 6.5. 2014), <http://easa.europa.eu/TCO>, <http://www.ccaa.hr/odobranje-letova-86914>;
2. provjeru znanja rada na računalu, i to: Microsoft Word-a i Microsoft Excel-a (MS Office 2016).

Na intervju će se pozvati kandidati koji ostvare minimalno 65% bodova od maksimalnog broja bodova na provjeri potrebnih znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo može odlučiti da će se kandidati uputiti na psihologijsko testiranje koje se provodi s ciljem procjene osobnih potencijala kandidata, motivacije, profesionalnih ciljeva i drugih osobina relevantnih u odnosu na specifične zahtjeve radnog mjesta.

Za kandidate koji ne pristupe provjeri potrebnih znanja i sposobnosti i/ili intervjuu i/ili psihologijskom testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

#### Ostale informacije:

Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Ukoliko kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su na nju se pozvati u prijavi za natječaj i uz prijavu priložiti dokaze o istom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način im je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj, 121/17, 98/19 i 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

O početku i završetku postupka odabira kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo [www.ccaa.hr](http://www.ccaa.hr)

Tijekom provedbe postupka odabira, elektroničkim ili pisanim putem obavještavaju se kandidati koji nisu zadovoljili u pojedinim fazama postupka odabira te po završetku postupka odabira kandidati će putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo [www.ccaa.hr](http://www.ccaa.hr) biti obaviješteni o konačnom ishodu natječajnog postupka.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo zadržava pravo da ne odabere ni jednoga kandidata koji se javi na natječaj.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo ne snosi troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem kandidata u postupku provedbe natječaja.

#### Prijava na javni natječaj – sadržaj:

1. osobni podaci:
  - prezime i ime;
  - adresa stanovanja;
  - broj telefona, e-mail adresa.
2. naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava;

3. potpis.

**Uz prijavu priložiti:**

1. potpisan životopis;
  2. motivacijsko pismo za rad u Hrvatskoj agenciji za civilno zrakoplovstvo (najviše jedna stranica);
  3. presliku dokaza o državljanstvu;
  4. presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi;
  5. presliku potvrde o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) odnosno ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu tj. o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja javnog natječaja);
  6. preslike druge relevantne dokumentacije kojom se dokazuje traženo / stečeno radno iskustvo (ugovori o radu, rješenja o raspoređivanju na radno mjesto, potvrde poslodavaca o vrsti poslova i trajanju rada kandidata posebice u slučajevima stjecanja radnog iskustva u inozemstvu odnosno radom na ugovore o djelu);
  7. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog natječaja);
  8. presliku uvjerenja o poznavanju engleskog jezika minimalno B2 razine;
  9. presliku svjedodžbe o položenome državnom stručnom ispitu (ukoliko je položen);
  10. preslike druge potrebne dokumentacije vezane uz tražene prednosti, iskustvo i znanja iz djelokruga rada Odsjeka (dokazi o položenim ispitima, stečenim dozvolama, školovanjima i ovlaštenjima).
- Odabrani kandidat obavezan je predočiti izvornike prije zaključivanja ugovora o radu.

**Zaprimanje prijava:**

**Prijava na natječaj s drugom navedenom dokumentacijom te dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se do 13. siječnja 2023. godine, osobno, poštom na adresu: Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284 ili na adresu elektroničke pošte: [pisarnica@ccaa.hr](mailto:pisarnica@ccaa.hr) s naznakom: „Za natječaj: Administrator za odobravanje letova u Odsjeku odobravanja letova“.**

Nepravovremene prijave na natječaj te prijave pristigle telefaksom neće se razmatrati.