

KLASA: 101-01/22-02/08

URBROJ: 376-04-02-22-02

U Zagrebu, 14. prosinca 2022.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo je pravna osoba, koja na temelju javne ovlasti obavlja poslove određene Zakonom o zračnom prometu, kao djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku te obavlja i druge poslove u skladu s propisima donesenim na temelju Zakona o zračnom prometu. Ona predstavlja stručnu organizaciju koja sukladno brzom tehničko-tehnološkom razvoju u području civilnog zrakoplovstva omogućava praćenje i provođenje međunarodnih standarda nužnih za ispunjenje obaveza Republike Hrvatske u području sigurnosti i zaštite civilnog zračnog prometa. Više informacija o radu Agencije možete naći na našim internetskim stranicama <https://www.ccaa.hr/>. Polazeći od činjenice da uspjeh svakog poslovnog subjekta ovisi o njegovim radnicima, ovim putem raspisujemo

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

Specijalist za bespilotne zrakoplove, m/ž

Odjel bespilotnih zrakoplova

1 izvršitelj

Datum objave: 14. prosinca 2022.	Rok za dostavu prijave: 13. siječnja 2023.
Mjesto rada: Zagreb, Ulica grada Vukovara 284	Organizacijska jedinica: Sektor letačkih operacija, školstva, plovidbenosti i licenciranja
Tip ugovora: ugovor o radu	Trajanje ugovora: neodređeno, puno radno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci

O ustrojstvenoj jedinici:

Odjel bespilotnih zrakoplova obavlja poslove certificiranja, odobravanja i nadzora u skladu s europskom i nacionalnom regulativom vezano za plovidbenost bespilotnih zrakoplova i njihovih komponenti te izvođenje letačkih operacija bespilotnim zrakoplovima.

Odjel obavlja poslove izdavanja, obnavljanja i produžavanja dozvola, ovlaštenja, certifikata i posebnih ovlasti udaljenih pilota, organizira i provodi teorijske ispite za udaljene pilote, uspostavlja i održava sustav registracije bespilotnih zrakoplova, izrađuje nacрте prijedloga podzakonskih propisa, poduzima mjere za osiguravanje primjene zrakoplovnih propisa te obavlja i druge poslove certificiranja, odobravanja i nadzora koji se odnose na plovidbenost bespilotnih zrakoplova i njihovih komponenti i izvođenje letačkih operacija bespilotnim zrakoplovima.

Odjel obavlja poslove certifikacije i nadzora organizacija za projektiranje i proizvodnju (samo za organizacije koje nisu u nadležnosti Agencije Europske unije za sigurnost zračnog prometa (EASA), te organizacija za vođenje kontinuirane plovidbenosti i održavanje bespilotnog zrakoplova i njegovih komponenti.

Odjel utvrđuje udovoljavanje uvjetima za stjecanje certifikata i odobrenja organizacija / operatora bespilotnih zrakoplova te odobrava odnosno prihvaća svu propisanu dokumentaciju i priručnike koje mora imati odobrena organizacija / operator bespilotnog zrakoplova, odobrava i obavlja nadzor nad gradnjom i amaterskom gradnjom bespilotnog zrakoplova, sudjeluje u odobravanju izuzeća od propisa u skladu s propisanim postupcima, odobrava i provodi nadzor nad organizacijom i provođenjem zrakoplovnih priredbi bespilotnim zrakoplovima, prikuplja i obrađuje statističke podatke u svezi djelokruga rada Odjela, određuje potrebu za izdavanjem, te posljedično izrađuje prijedlog, Naredbe o zrakoplovnoj sigurnosti (Air Safety Order) i Direktive o plovidbenosti u cilju otklanjanja ili smanjenja na prihvatljivu razinu uočenih rizika iz područja nadležnosti Odjela.

Odjel vodi i ažurira bazu podataka o provedenim nadzorima i nalazima zrakoplovnih subjekata s izvršenim korekcijama i planovima korektivnih mjera.

Odjel pruža podršku Uredu upravljanja kvalitetom i sigurnosti zračnog prometa u analizi događaja značajnih za sigurnost zračnog prometa i procjenu rizika.

Opis poslova i zadaća:

- obavlja stručne i administrativne poslove iz djelokruga rada Odjela;
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja u predmetima dodijeljenim u rad;
- vodi neupravni postupak i potpisuje neupravne akte u predmetima dodijeljenim u rad;
- poduzima mjere za uklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti iz djelokruga rada Odjela;
- izrađuje izvješća o obavljenim poslovima;
- evaluira ispunjavanje uvjeta za izdavanje certifikata i odobrenja iz djelokruga rada Odjela;
- vodi registar bespilotnih zrakoplova i druge propisane evidencije te baze podataka;
- sudjeluje u radu stručnih tijela Agencije te domaćih i inozemnih stručnih tijela iz djelokruga rada Odjela;
- priprema akte, stručne podloge, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz djelokruga rada Odjela;
- prati i procjenjuje EU zakonodavstvo i međunarodne standarde i preporučenu praksu te predlaže i sudjeluje u usklađivanju nacionalnih propisa s međunarodnim propisima iz djelokruga rada Odjela;
- prati i procjenjuje primjenu nacionalnih propisa te predlaže i sudjeluje u izmjenama i izradi nacionalnih propisa iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela.

Opći uvjeti:

- državljanstvo RH;
- aktivno i operativno znanje engleskog jezika;
- osposobljenost za rad na računalu;
- poznavanje paketa programa za uredsko poslovanje.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij / integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij aeronautike, prometa, zrakoplovstva, strojarstva, elektrotehnike ili informatike;
- najmanje 1 godina iskustva iz područja bespilotnih zrakoplova (kao radno iskustvo može se priznati i vrijeme koje je kandidat evidentiran u Agenciji kao operator sustava bespilotnog zrakoplova ili vrijeme od položenog teorijskog ispita znanja za udaljenog pilota sustava bespilotnog zrakoplova);
- poznavanje EU te međunarodnih standarda i preporučene prakse u djelokrugu rada Odjela;
- položen državni ispit (natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen ispit pod uvjetom da ga polože u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa).

Prednosti pri odabiru kandidata:

- iskustvo u bavljenju problematikom koja uključuje upotrebu sustava bespilotnih zrakoplova;
- poznavanje propisa iz domene civilnog zrakoplovstva.

Postupak odabira kandidata:

Postupak odabira kandidata provodi Povjerenstvo osnovano Odlukom direktora Agencije.

Kandidatima koji ispunjavaju potrebne uvjete smatraju se kandidati koji su, sukladno sadržaju objavljenog javnog natječaja, dostavili pravovremene i potpune prijave te zadovoljavaju opće i stručne uvjete navedene u objavljenom javnom natječaju (osim poznavanja nacionalnih i EU propisa te međunarodnih standarda, procedura i preporučene prakse u djelokrugu rada Odjela i rada na računalu koji će se provjeravati temeljem provjere potrebnih znanja i sposobnosti).

Kandidati koji ne dostave dokaz o poznavanju engleskog jezika iz točke 8. potrebnih dokaza uputit će se na provjeru znanja engleskog jezika. Agencija zadržava pravo uputiti na provjeru znanja engleskog jezika i kandidate koji dostave potrebne dokaze iz točke 8. Provjera će se provoditi prije intervjua, a kandidati su dužni dokazati poznavanje engleskog jezika minimalno B2 razine.

Prijave kandidata koji nisu dostavili pravovremene i potpune prijave te koji ne zadovoljavaju opće i stručne uvjete sukladno gore navedenom neće se razmatrati.

Na provjeru znanja i sposobnosti pozvat će se kandidati koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja, čija je cjelokupna dostavljena dokumentacija ocjenjena urednom i sistematičnom, čije iskustvo je ocjenjeno relevantnim, uzimajući u obzir potrebe radnog mjesta za koje je raspisan natječaj te iz čijeg se sadržaja motivacijskog pisma mogu procijeniti ključne prednosti, sposobnosti kandidata i interes za rad u Agenciji.

Na provjeru potrebnih znanja i sposobnosti, pozvat će se kandidati koji ostvare minimalno 75% bodova od maksimalnog broja bodova tijekom postupka procjene pristiglih prijava kandidata koji ispunjavaju potrebne uvjete natječaja.

Provjera potrebnih znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća:

1. poznavanje propisa i preporučene prakse iz područja radnog mjesta, i to: Uredba (EU) 2019/947 i
2. provjeru znanja rada na računalu, i to: Microsoft Word-a i Microsoft Excel-a (MS Office 2016).

Na intervju će se pozvati kandidati koji ostvare minimalno 75% bodova od maksimalnog broja bodova na provjeri potrebnih znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo može odlučiti da će se kandidati uputiti na psihologijsko testiranje, s ciljem procjene osobnih potencijala kandidata, motivacije, profesionalnih ciljeva i drugih osobina relevantnih u odnosu na specifične zahtjeve radnog mjesta za koje je javni natječaj ili interni oglas raspisan.

Za kandidate koji ne pristupe provjeri potrebnih znanja i sposobnosti i/ili intervjuu i/ili psihologijskom testiranju smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj.

Ostale informacije:

Na natječaju ravnopravno mogu sudjelovati kandidati oba spola.

Ukoliko kandidati ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su na nju se pozvati u prijavi za natječaj i uz prijavu priložiti dokaze o istom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način im je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Navedeni kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj, 121/17, 98/19 i 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužni su prilikom prijave na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

O početku i završetku postupka odabira kandidata, kandidati će biti obaviješteni putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr

Tijekom provedbe postupka odabira, elektroničkim ili pisanim putem obavještavaju se kandidati koji nisu zadovoljili u pojedinim fazama postupka odabira te po završetku postupka odabira kandidati će putem internetskih stranica Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo www.ccaa.hr biti obaviješteni o konačnom ishodu natječajnog postupka.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo zadržava pravo da ne odabere ni jednoga kandidata koji se javi na natječaj.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo ne snosi troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem kandidata u postupku provedbe natječaja.

Prijava na javni natječaj – sadržaj:

1. osobni podaci:
 - prezime i ime
 - adresa stanovanja
 - broj telefona, e-mail adresa
2. naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava
3. potpis.

Uz prijavu priložiti:

1. potpisani životopis;
2. motivacijsko pismo za rad u Hrvatskoj agenciji za civilno zrakoplovstvo (najviše jedna stranica);
3. presliku dokaza o državljanstvu;
4. presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi;
5. presliku potvrde o radno-pravnom statusu (e-radna knjižica) odnosno ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu tj. o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja javnog natječaja);
6. preslike druge relevantne dokumentacije kojom se dokazuje traženo/stečeno iskustvo (ugovori o radu, rješenja o raspoređivanju na radno mjesto, potvrde poslodavaca o vrsti poslova i trajanju rada kandidata posebice u slučajevima stjecanja radnog iskustva u inozemstvu odnosno radom na ugovore o djelu, dokazi iz evidencije operatora sustava bespilotnog zrakoplova odnosno dokazi o položenom teorijskom ispitu znanja za udaljenog pilota sustava bespilotnog zrakoplova);
7. presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od dana objavljivanja javnog natječaja);
8. presliku uvjerenja o poznavanju engleskog jezika minimalno B2 razine;
9. presliku svjedodžbe o položenome državnom ispitu (ukoliko je položen);
10. preslike druge potrebne dokumentacije vezane uz tražene prednosti, iskustvo i znanja iz djelokruga rada Odjela (dokazi o dovršenom mrežnom osposobljavanju udaljenog pilota A1/A3, preslika potvrde o osposobljenosti udaljenog pilota A2, stečenim dozvolama i certifikatima, školovanjima, ovlaštenjima i slično).

Odabrani kandidat obavezan je predložiti izvornike prije zaključivanja ugovora o radu.

Zaprimanje prijava:

Prijava na natječaj s drugom navedenom dokumentacijom te dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se do 13. siječnja 2023. godine, osobno, poštom na adresu: Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 284 ili na adresu elektroničke pošte: pisarnica@ccaa.hr s naznakom: „Za natječaj: Specijalist za bespilotne zrakoplove u Odjelu bespilotnih zrakoplova“.

Nepravovremene prijave na natječaj te prijave pristigle telefaksom neće se razmatrati.