



Croatian Civil Aviation Agency

UPUTA ZA ODOBRENJE PRIRUČNIKA ORGANIZACIJE (MOE, CAME, CAE, MTOE)

Korisne informacije

- Priručnik organizacije (MOE) treba biti u skladu sa točkom 145.A.70-MOE, Uredbe (EU) br. 1321/2014 i pripadajućim „AMC/GM“ koji su objavljeni na [EASA web stranici](#). Za izradu MOE-a može se pored zahtjeva iz EASA regulative koristiti i predložak na [EASA web stranici](#) (UG.CAO.00024-008).
- Priručnik organizacije (CAME) treba biti u skladu sa točkom CAMO.A.300-CAME, Uredbe (EU) br. 1321/2014 i pripadajućim „AMC/GM“ koji su objavljeni na [EASA web stranici](#).
- Priručnik organizacije (CAE) treba biti u skladu sa točkom CAO.A.025-CAE, Uredbe (EU) br. 1321/2014 i pripadajućim „AMC/GM“ koji su objavljeni na [EASA web stranici](#).
- Priručnik organizacije (MTOE) treba biti u skladu sa točkom 147.A.140-MTOE, Uredbe (EU) br. 1321/2014 i pripadajućim „AMC/GM“ koji su objavljeni na [EASA web stranici](#). Za izradu MTOE-a može se pored zahtjeva iz EASA regulative koristiti i predložak objavljen na [EASA web stranici](#) (UG.CAO.00014 Foreign Part 147 approvals User guide for MTO).

Informacije vezane za postupak odobrenja priručnika

Prilikom dostave priručnika organizacije na odobrenje popunjava se zahtjev za odobrenje organizacijskog priručnika [MAI-FRM-007](#).

Potrebno je priložiti 70,00 kn upravne pristojbe.

Popuniti listu usklađenosti s primjenjivim dijelom regulative:

- [MAI-FRM-009](#) MOE - Lista Usklađenosti sa Part 145
- [MAI-FRM-011](#) CAME-Lista Usklađenosti sa Part CAMO
- [MAI-FRM-013](#) CAE-Lista Usklađenosti sa Part CAO
- [MAI-FRM-022](#) MTOE - Lista Usklađenosti sa Part 147

Uz priručnik potrebno je dostaviti sve procedure, liste i evidencije izdvojene iz priručnika (Lista CRS osoblja, SMS priručnik, QM - Priručnik kvalitete, Practical training logbook, TNA analiza, Lista instruktora/Ispitivača, OJT Logbook, i sl.)

U priručniku i pratećim dokumentima trebaju biti potpisane one stranice za koje je to predviđeno od strane odgovornog osoblja (Izjava odgovornog rukovoditelja, Quality policy, Lista važećih stranica (List of Effective Pages) i sl.)

Kod inicijalnog odobrenja priručnika organizaciji (certifikacija organizacije) HACZ predlaže da organizacija ne traži mogućnost odobrenje procedure neizravnog odobrenja priručnika (indirect approval) dok ne prođe barem jedan dvogodišnji ciklus nadzora.

U slučaju kada se radi o izmjeni priručnika organizacije potrebno je dostaviti i sažetak izmjena (Summary of changes / Revision notice) u kojem se navodi što je izmijenjeno na kojoj stranici priručnika i razlog promjene. HACZ će provesti i nadzor (audit) organizacije ako se radi o izmjenama u organizaciji propisanim točkama M.A.713, 145.A.85, 147.A.150, CAMO.A.130 ili CAO.A.105. Zahtjev za nadzor podnosi se na pripadajućem EASA obrascu 2.

Nakon pregleda priručnika i prateće dokumentacije. HACZ pisanim putem dostavlja nedostatke i primjedbe organizaciji na korekciju.

HACZ rješenjem odobrava priručnik organizaciji te ovjerava prateću listu važećih stranica nakon što organizacija otkloni sve utvrđene nedostatke u priručniku uključujući i relevantne nalaze sa nadzora.