



Croatian Civil Aviation Agency

**TRANSFER / RECERTIFIKACIJA Part-M/G i / ili Part-M/F i / ili Part-145
ORGANIZACIJA u Part-CAMO ili Part-CAO ORGANIZACIJE**

UVOD

Uredba (EU) 2019/1383 o izmjeni i ispravku Uredbe (EU) br. 1321/2014 propisala je promjene za organizacije za održavanje zrakoplova i za organizacije za kontinuiranu plovidbenost u okviru EASA-inih planiranih pojednostavljenja propisa za opću avijaciju (generalna avijacija). Uredba (EU) 2019/1383 na snazi je od 24. ožujka 2020.

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo (u daljnjem tekstu HACZ) odgodila je primjenu Dijela-ML (Part-ML) navedene Uredbe do 24. rujna 2020. Do navedenog bi datuma organizacije koje održavaju ili vode kontinuiranu plovidbenost zrakoplova na koje se odnosi Part-ML trebale uskladiti svoje postojeće organizacijske priručnike sa primjenjivim dijelovima Part-ML.

Sukladno Uredbi (EU) 2019/1383, postojeća Part-M/G odobrenja i / ili Part-M/F odobrenja nisu važeća nakon 24.09.2021. zbog čega bi se u cilju daljnjeg obavljanja poslova Part-M/G i Part-M/F organizacije trebale potpuno uskladiti do navedenog datuma sa primjenjivim dijelovima Part-CAMO i / ili Part-CAO. U tu je svrhu HACZ predvidjela pet načina izdavanja novih odobrenja sukladno Part-CAMO ili Part-CAO, zavisno o vrsti odobrenja za koju organizacija planira podnijeti zahtjev.

Organizacije bi što ranije ali ne kasnije od **01.03. 2021.** trebale podnijeti zahtjeve koji su opisani u nastavku ove upute. kao bi se ostavilo dovoljno vremena za pregled dostavljene dokumentacije i organizacije te otklanjanje eventualnih nedostataka.

U nastavku su opisani načini izdavanja novih odobrenja postojećim organizacijama sukladno Part-CAMO i / ili Part-CAO.

A. Prijelaz Part-M/G organizacije u Part-CAMO organizaciju (Vođenje kontinuirane plovidbenosti)

Ukoliko želite prijeći sa svojom Part-M/G organizacijom u Part-CAMO organizaciju, slijedite sljedeće korake:

1. Korak za ORGANIZACIJU
 - Zatražiti od HACZ novi broj odobrenja organizacije HR.CAMO.XXX.
 - Podnošenje zahtjeva za Part-CAMO-odobrenje izmjene-na EASA obrascu 2 (MAI-FRM-016).
 - Podnošenje zahtjeva za odobrenje novog izdanja organizacijskog priručnika (MAI-FRM-007) (odaberite Part-CAMO).
 - Molimo Vas da oba zahtjeva dostavite u HACZ najkasnije do 01.03.2021.
2. Korak za HACZ
 - Potvrda primitka uredno i točno popunjenih zahtjeva.
3. Korak za ORGANIZACIJU
 - Osigurati osposobljavanje za odgovorne osobe - Regulatora, SMS i CAME procedure.
 - Za SMS delegirati Upravitelja sigurnošću (Safety Manager-a).
 - Ovu poziciju moguće je delegirati kao dvostruku funkciju, QM / CMM i Safety Manager.
 - Poslati u HACZ pismo nominacije sa životopisom i popratnom dokumentacijom o iskustvu i osposobljavanju ako se osoba tek imenuje na navedenu funkciju.
(Po potrebi slijedi poziv za intervju u HACZ)
4. Korak za HACZ
 - Otvara se predmet nadzora „Desk Top Audit“.
 - Pregledava se CAME.
 - Organizaciji se na otklanjanje šalju utvrđeni nedostaci tijekom postupka „desktop audita“ i pregleda CAME-a.
5. Korak za ORGANIZACIJU
 - Otklanjanje nedostataka i slanje povratne informacije i dokaza u HACZ-u.
6. Korak za HACZ
 - Nakon što se otklone svi nedostaci, HACZ izdaje novi Part-CAMO certifikat.
 - Od ovog datuma nadalje, vrijedit će samo novi Part-CAMO certifikat.
Molimo da staro Part-M/G odobrenje (Certifikat) vratite u HACZ.
 - Nastavlja se dvogodišnji ciklus nadzora za Part-CAMO organizaciju.

B. Prijelaz Part-M/G organizacije u Part-CAO organizaciju (Samo vođenje kontinuirane plovidbenosti)

Ukoliko želite s vašom Part M/G organizacijom prijeći u Part-CAO organizaciju, slijedite korake u nastavku:

1. Korak za ORGANIZACIJU
 - Zatražiti od HACZ novi broj odobrenja organizacije HR.CAO.XXX.
 - Podnošenje zahtjeva za Part-CAO-odobrenje izmjene-na EASA obrascu 2 (MAI-FRM-020)
 - Podnošenje zahtjeva za odobrenje novog izdanja organizacijskog priručnika MAI-FRM-007 (odaberite Part-CAO).
 - Molimo Vas da oba zahtjeva dostavite u HACZ najkasnije do 01.03.2021.
2. Korak za HACZ
 - Potvrda primitka uredno i točno popunjenih zahtjeva.
3. Korak za HACZ
 - Pregledava se CAE.
 - Organizaciji se na otklanjanje šalju utvrđeni nedostaci tijekom postupka „desktop audita“ i pregleda CAE-a.
4. Korak za ORGANIZACIJU
 - Otklanjanje nedostataka i slanje povratne informacije i dokaza u HACZ-u.
5. Korak za HACZ
 - Nakon što se otklone svi nedostaci, HACZ izdaje novi Part-CAO certifikat.
 - Od ovog datuma nadalje, vrijedit će samo novi Part-CAO certifikat.
Molimo da staro Part-M/G odobrenje (Certifikat) vratite u HACZ.
 - Nastavlja se dvogodišnji ciklus nadzora za Part-CAO organizaciju.

C. Prijelaz Part-M/F organizacije u Part-CAO organizaciju (Samo održavanje)

Ukoliko želite s vašom Part-M/F organizacijom prijeći u Part-CAO organizaciju, slijedite korake u nastavku:

1. Korak za ORGANIZACIJU
 - Zatražiti od HACZ novi broj odobrenja organizacije HR.CAO.XXX.
 - Podnošenje zahtjeva za Part-CAO-odobrenje izmjene-na EASA obrascu 2 (MAI-FRM-020)
 - Podnošenje zahtjeva za odobrenje novog izdanja organizacijskog priručnika MAI-FRM-007 (odaberite Part-CAO).
 - Molimo Vas da oba zahtjeva dostavite u HACZ najkasnije do 01.03.2021.
2. Korak za HACZ
 - Potvrda primitka uredno i točno popunjenih zahtjeva.
3. Korak za HACZ
 - Pregledava se CAE.
 - Organizaciji se na otklanjanje šalju utvrđeni nedostaci tijekom postupka „desktop audita“ i pregleda CAE-a.
4. Korak za ORGANIZACIJU
 - Otklanjanje nedostataka i slanje povratne informacije i dokaza u HACZ-u.
5. Korak za HACZ
 - Nakon što se otklone svi nedostaci, HACZ izdaje novi Part-CAO certifikat.
 - Od ovog datuma nadalje, vrijedit će samo novi Part-CAO certifikat.
Molimo da staro Part-M/F odobrenje (Certifikat) vratite u HACZ.
 - Nastavlja se dvogodišnji ciklus nadzora za Part-CAO organizaciju.

D. Prijelaz Part-145 organizacije u Part-CAO organizaciju (Samo održavanje)

Ukoliko želite s vašom Part-145 organizacijom prijeći u Part-CAO organizaciju, slijedite korake u nastavku:

1. Korak za ORGANIZACIJU
 - Zatražiti od HACZ novi broj odobrenja organizacije HR.CAO.XXX.
 - Podnošenje zahtjeva za Part-CAO-odobrenje izmjene-na EASA obrascu 2 (MAI-FRM-020).
 - Podnošenje zahtjeva za odobrenje novog izdanja organizacijskog priručnika MAI-FRM-007 (odaberite Part-CAO).
 - Molimo Vas da oba zahtjeva dostavite u HACZ najkasnije do 01.03.2021.
2. Korak za HACZ
 - Potvrda primitka uredno i točno popunjenih zahtjeva.
3. Korak za HACZ
 - Pregledava se CAE.
 - Organizaciji se na otklanjanje šalju utvrđeni nedostaci tijekom postupka „desktop audita“ i pregleda CAE-a.
4. Korak za ORGANIZACIJU
 - Otklanjanje nedostataka i slanje povratne informacije i dokaza u HACZ-u.
5. Korak za HACZ
 - Nakon što se otklone svi nedostaci, HACZ izdaje novi Part-CAO certifikat.
 - Od ovog datuma nadalje, vrijedit će samo novi Part-CAO certifikat.
Molimo da staro Part-M/F odobrenje (Certifikat) vratite u HACZ.
 - Nastavlja se dvogodišnji ciklus nadzora za Part-CAO organizaciju.

E Prijelaz Part-M/G i Part-M/F organizacije u Part-CAO organizaciju (Vođenje kontinuirane plovidbenosti i održavanje)

Ukoliko želite svojom Part-M/G i Part-M/F organizacijom prijeći u Part-CAO organizaciju, slijedite korake u nastavku:

1. Korak za ORGANIZACIJU
 - Zatražiti od HACZ novi broj odobrenja organizacije HR.CAO.XXX.
 - Podnošenje zahtjeva za Part-CAO-odobrenje izmjene-na EASA obrascu 2 (MAI-FRM-020).
 - Podnošenje zahtjeva za odobrenje novog izdanja organizacijskog priručnika MAI-FRM-007 (odaberite Dio-CAO).
 - Molimo Vas da oba zahtjeva dostavite u HACZ najkasnije do 01.03.2021.
2. Korak za HACZ
 - Potvrda primitka uredno i točno popunjenih zahtjeva.
3. Korak za HACZ
 - Pregledava se CAE.
 - Organizaciji se na otklanjanje šalju utvrđeni nedostaci tijekom postupka „desktop audita“ i pregleda CAE-a.
4. Korak za ORGANIZACIJU
 - Otklanjanje nedostataka iz izvještaja s nadzora i slanje povratne informacije i dokaza u HACZ.
5. Korak za HACZ
 - Nakon što se otklone svi nedostaci, HACZ izdaje novi Part-CAO certifikat.
 - Od ovog datuma nadalje, vrijedit će samo novi Part-CAO certifikat.
Molimo da staro Part-M/F odobrenje (Certifikat) vratite u HACZ.
 - Nastavlja se dvogodišnji ciklus nadzora za Part-CAO organizaciju.