

# UPUTE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE ORGANIZACIJA ZA ODRŽAVANJE ZRAKOPLOVA, I ORGANIZACIJA ZA VOĐENJE KONTINUIRANE PLOVIDBENOSTI (AMO / CAMO)

## 1. ORGANIZACIJA ZA ODRŽAVANJE ZRAKOPLOVA PART 145 (AMO)

### 1.1. INICIJALNO ODOBRENJE PART 145 (AMO)

Dokumenti koje treba priložiti za **inicijalno / prvo** odobrenje Organizacije za održavanje sukladno Dodatku II (PART 145) Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o ovlaštenju organizacije i osoblja uključenih u te poslove:

- 1) Zahtjev za odobrenje Organizacije za održavanje na propisanom obrascu (EASA Form 2).
- 2) Zahtjev za odobrenje Priručnika organizacije za održavanje (MOE) na propisanom obrascu, jedan primjerak Priručnika, kao i digitalnu verziju (obično na CD/DVD).
- 3) Popunjenu listu sukladnosti za MOE na propisanom obrascu.
- 4) Zaseban zahtjev za prihvaćanje svake pojedine odgovorne osobe u Organizaciji na propisanom obrascu (EASA Form 4)

Napomene:

Zahtjevi pod točkama 1., 2. i 4. trebaju biti zasebno podneseni (urudžbirani) na odobrenje.

Uz zahtjeve pod točkama 1., 2. i 4. potrebno je priložiti 70 kuna administrativne pristojbe po zahtjevu.

Ukoliko Organizacija / Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za održavanje zrakoplova (PART 145) i ujedno podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti (PART M- Pododjeljku G, ), treba podnijeti dva odvojena zahtjeva (dva EASA Forma 2), za svako pojedino odobrenje.

U tom slučaju Organizacija / podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za odobrenje jednog Priručnika koji definira procedure za oba odobrenja (CAME/MOE) – kombinirani Priručnik zbog velikog dijela istih postupaka/procedura, ili zahtijevati zasebno odobrenje za svaki pojedini Priručnik.

Nepotpuni zahtjevi mogu rezultirati dužim potrebnim vremenom za obradu, odnosno odbacivanjem zahtjeva.

## 1.2. IZMJENA ODOBRENJA PART 145 (AMO)

---

Dokumenti koje treba priložiti za **izmjenu** odobrenja Organizacije za održavanje sukladno Dodatku II (PART 145) Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o ovlaštenju organizacije i osoblja uključenih u te poslove („Narodne novine“ br. 136/06, 32/08 132/08 i 51/09):

- 1) Zahtjev za **izmjenu** odobrenja Organizacije za održavanje na propisanom obrascu (EASA Form 2).
- 2) Zahtjev za odobrenje izmjene Priručnika organizacije za održavanje (MOE) na propisanom obrascu sukladno definiranoj proceduri u odobrenom Priručniku, u digitalnom obliku (obično na CD/DVD).
- 3) Popunjenu listu izmjena Priručnika organizacije za održavanje (MOE) na propisanom obrascu.
- 4) Popunjenu listu sukladnosti za MOE na propisanom obrascu.

Napomene:

Zahtjevi pod točkama 1. i 2. trebaju biti odvojeno / zasebno podneseni (urudžbirani).

Uz zahtjeve pod točkama 1., 2. potrebno je priložiti 70 kuna administrativne pristojbe po zahtjevu.

Nepotpuni zahtjevi mogu rezultirati dužim potrebnim vremenom za obradu, odnosno odbacivanjem zahtjeva.

## 2. ORGANIZACIJA ZA VOĐENJE KONTINUIRANE PLOVIDBENOSTI PART M – G (CAMO)

### 2.1. INICIJALNO ODOBRENJE PART M – G (CAMO)

---

Dokumenti koje treba priložiti za **inicijalno / prvo** odobrenje Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti sukladno Dodatku II (PART M-G) Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o ovlaštenju organizacije i osoblja uključenih u te poslove:

- 1) Zahtjev za odobrenje Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti, na propisanom obrascu (EASA Form 2).
- 2) Zahtjev za odobrenje Priručnika Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti (CAME) na propisanom obrascu, jedan primjerak Priručnika, kao i digitalnu verziju (obično na CD/DVD).
- 3) Popunjenu listu sukladnosti za CAME na propisanom obrascu.
- 4) Zaseban zahtjev za prihvaćanje svake pojedine odgovorne osobe u Organizaciji na propisanom obrascu (EASA Form 4)

Napomene:

Zahtjevi pod točkama 1., 2. i 4. trebaju biti zasebno podneseni (urudžbirani) na odobrenje.

Uz zahtjeve pod točkama 1., 2. i 4. potrebno je priložiti 70 kuna administrativne pristojbe po zahtjevu.

Ukoliko Organizacija / Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za održavanje zrakoplova (PART 145) i ujedno podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti (PART M- Pododjeljku G, ), treba podnijeti dva odvojena zahtjeva (dva EASA Forma 2), za svako pojedino odobrenje.

U tom slučaju Organizacija / podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za odobrenje jednog Priručnika koji definira procedure za oba odobrenja (CAME/MOE) – kombinirani Priručnik zbog velikog dijela istih postupaka/procedura, ili zahtijevati zasebno odobrenje za svaki pojedini Priručnik.

Nepotpuni zahtjevi mogu rezultirati dužim potrebnim vremenom za obradu, odnosno odbacivanjem zahtjeva.

## 2.2. IZMJENA ODOBRENJA CAMO

---

Dokumenti koje treba priložiti za **izmjenu** odobrenja Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti sukladno Dodatku II (PART M-G) Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o ovlaštenju organizacije i osoblja uključenih u te poslove („Narodne novine“ br. 136/06, 32/08 132/08 i 51/09):

- 1) Zahtjev za izmjenu odobrenja Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti na propisanom obrascu (EASA Form 2).
- 2) Zahtjev za odobrenje izmjene Priručnika Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti (CAME) na propisanom obrascu, sukladno definiranoj proceduri u odobrenom Priručniku, u digitalnom obliku (obično na CD/DVD).
- 3) Popunjenu listu izmjena Priručnika organizacije za održavanje (CAME) na propisanom obrascu.
- 4) Popunjenu listu sukladnosti za MOE na propisanom obrascu.

Napomene:

Zahtjevi pod točkama 1. i 2. trebaju biti odvojeno / zasebno podneseni (urudžbirani).

Uz zahtjeve pod točkama 1., 2. potrebno je priložiti 70 kuna administrativne pristojbe po zahtjevu.

Nepotpuni zahtjevi mogu rezultirati dužim potrebnim vremenom za obradu, odnosno odbacivanjem zahtjeva.

## 3. ORGANIZACIJA ZA ODRŽAVANJE ZRAKOPLOVA – PART M – F (AMO)

### 3.1. INICIJALNO ODOBRENJE PART PART M - F (AMO)

---

Dokumenti koje treba priložiti za **inicijalno / prvo** odobrenje Organizacije za održavanje sukladno Dodatku I, (PART M - F) Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o ovlaštenju organizacije i osoblja uključenih u te poslove:

- 1) Zahtjev za odobrenje Organizacije za održavanje na propisanom obrascu (EASA Form 2).
- 2) Zahtjev za odobrenje Priručnika organizacije za održavanje (MOM) na propisanom obrascu, jedan primjerak Priručnika, kao i digitalnu verziju (obično na CD/DVD).
- 3) Zaseban zahtjev za prihvaćanje svake pojedine odgovorne osobe u Organizaciji na propisanom obrascu, (EASA Form 4).
- 4) Popunjenu listu sukladnosti za MOM na propisanom obrascu.

Napomene:

Zahtjevi pod točkama 1., 2. i 3. trebaju biti zasebno podneseni (urudžbirani) na odobrenje.

Uz zahtjeve pod točkama 1., 2. i 3. potrebno je priložiti 70 kuna administrativne pristojbe po zahtjevu.

Ukoliko Organizacija / Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za održavanje zrakoplova (PART M - F) i ujedno podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti (PART M- Pododjeljku G, ), treba podnijeti dva odvojena zahtjeva (dva EASA Forma 2), za svako pojedino odobrenje. U tom slučaju Organizacija / podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za odobrenje jednog Priručnika koji definira procedure za oba odobrenja (CAME/MOM) – kombinirani Priručnik zbog velikog dijela istih postupaka/procedura, ili zahtijevati zasebno odobrenje za svaki pojedini Priručnik.

Nepotpuni zahtjevi mogu rezultirati dužim potrebnim vremenom za obradu, odnosno odbacivanjem zahtjeva.

## 3.2. IZMJENA ODOBRENJE PART PART M - F (AMO)

---

Dokumenti koje treba priložiti za **izmjenu** odobrenja Organizacije za održavanje sukladno Dodatku I, (PART M - F) Pravilnika o kontinuiranoj plovidbenosti zrakoplova i aeronautičkih proizvoda, dijelova i uređaja, te o ovlaštenju organizacije i osoblja uključenih u te poslove:

- 1) Zahtjev za izmjenu odobrenja Organizacije za održavanje na propisanom obrascu (EASA Form 2).
- 2) Zahtjev za odobrenje izmjene Priručnika organizacije za održavanje (MOM) na propisanom obrascu sukladno definiranoj proceduri u odobrenom Priručniku, u digitalnom obliku (obično na CD/DVD).
- 3) Popunjenu listu izmjena Priručnika organizacije za održavanje (MOM) na propisanom obrascu.
- 4) Popunjenu listu sukladnosti za MOM na propisanom obrascu.

Napomene:

Zahtjevi pod točkama 1., 2. trebaju biti zasebno podneseni (urudžbirani) na odobrenje.

Uz zahtjeve pod točkama 1., 2. potrebno je priložiti 70 kuna administrativne pristojbe po zahtjevu.

Ukoliko Organizacija / Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za održavanje zrakoplova (PART M - F) i ujedno podnosi zahtjev za odobrenje Organizacije za vođenje kontinuirane plovidbenosti (PART M- Pododjeljku G, ), treba podnijeti dva odvojena zahtjeva (dva EASA Forma 2), za svako pojedino odobrenje. U tom slučaju Organizacija / podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za odobrenje jednog Priručnika koji definira procedure za oba odobrenje (CAME/MOM) – kombinirani Priručnik zbog velikog dijela istih postupaka/procedura, ili zahtijevati zasebno odobrenje za svaki pojedini Priručnik.

Nepotpuni zahtjevi mogu rezultirati dužim potrebnim vremenom za obradu, odnosno odbacivanjem zahtjeva.