

Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo / *Croatian Civil Aviation Agency*
Zagreb, Ulica grada Vukovara 284
Tel.: +385 1 2369 300; Fax.: +385 1 2369 301
e-mail: ccaa@ccaa.hr

70,00 kn administrativne
pristojbe

(nalijepiti ovdje)

1. Naziv organizacije za testiranje:	
2. Broj certifikata odobrene organizacije za osposobljavanje, ako je primjenjivo:	
3. Imenuje se _____ (ime i prezime) na funkciju:	
<input type="checkbox"/> Odgovornog rukovoditelja (<i>Accountable manager</i>) <input type="checkbox"/> Voditelja za nadgledanje usklađenosti (<i>Compliance Monitoring Manager</i>) <input type="checkbox"/> Rukovoditelja tijela za testiranje (<i>Assessment Manager</i>) <input type="checkbox"/> Ispitivača (<i>Invigilator</i>) <input type="checkbox"/> Ocjenitelja (<i>Assessor</i>)	
Ime i prezime odgovornog rukovoditelja organizacije za osposobljavanje (Velikim slovima):	
Potpis:	
Datum:	

4. Ime i prezime imenovane osobe koja prihvaća funkciju:	
Potpis:	
Datum:	

5. Uz zahtjev je potrebno priložiti:	<input checked="" type="checkbox"/>
Detaljan životopis (CV)	<input type="checkbox"/>
Dokaze o kvalifikaciji, iskustvu i osposobljenosti (npr. preslika dozvole pilota, preslika certifikata o osposobljenosti, preslika certifikata o obrazovanju, diploma fakulteta i slično)	<input type="checkbox"/>
Odgovarajući prihvatljivi ugovor između imenovane osobe i organizacije (npr. Ugovor o radu, Ugovor o djelu)	<input type="checkbox"/>
Certifikat o položenoj razini 6 jezične sposobnosti (ispitivači i ocjenitelji)	<input type="checkbox"/>
Potvrda o završenom osposobljavanju za provođenje testiranja i/ili ocjenjivanja (ispitivači i ocjenitelji)	<input type="checkbox"/>

6. Ispunjava Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo			
Imenovana osoba iz točke 3. ovog zahtjeva se:			
<input type="checkbox"/> ODOBRAVA			
<input type="checkbox"/> NE ODOBRAVA			
Ime i prezime, te funkcija odgovorne osobe nadležnog tijela:			
Potpis:		Datum:	
Pečat:			

NAPOMENE:

1. Na gore navedenu adresu potrebno je dostaviti original ovog obrasca.
2. Obrazac je potrebno dostaviti za svaku osobu i za samo jednu funkciju u organizaciji.
3. Nakon završenog postupka, preslika ovog obrasca će se dostaviti odobrenoj organizaciji.